



REGOLAMENTO - FC Investigator Grant 2020

- FC -

*Fondazione Celiachia
Foundation for Celiac Disease*

REGOLAMENTO FC Investigator Grant 2020



REGOLAMENTO - FC Investigator Grant 2020

REGOLAMENTO

FC Investigator Grant 2020

Indice

1. Premessa
2. Definizioni e Documentazione
3. Risultati Attesi dal Progetto di Ricerca "FC Investigator Grant"
4. Requisiti e Criteri di Ammissibilità del Candidato PI
5. Altri Requisiti Obbligatori per Il Candidato PI e per gli Altri Ricercatori/Personale Coinvolti nella Domanda di Partecipazione al Bando
6. Requisiti e Criteri di Ammissibilità dell'Istituto Ospitante - 'Hosting Institute'
7. Requisiti e Criteri di Ammissibilità del Progetto di Ricerca Riportato nella Domanda di Partecipazione al Bando
8. La Procedura di Valutazione e di Selezione
9. Modalità e Termini di Presentazione delle Domande di Partecipazione e Calendario Indicativo delle Fasi del Bando "FC Investigator Grant - Call For Proposals 2020"
10. Fase Contrattuale di Completamento e Perfezionamento del Finanziamento (Contratto di Grant FC)
11. Oggetto ed Importo del Finanziamento (Grant FC)
12. Costi Ammissibili e Costi Non Ammissibili per un Progetto di Ricerca Investigator di Tipo Single Research Study o di Tipo Partnership Study: Requisiti Obbligatori di Ammissibilità
13. Costi Ammissibili e Costi Non Ammissibili per un Progetto di Ricerca Investigator di Tipo Multicentre Study: Requisiti Obbligatori di Ammissibilità
14. Fondi Non-Profit del PI/Istituto per il Cofinanziamento del Progetto di Ricerca FC Investigator
15. Modalità di Erogazione delle Annualità del Grant FC
16. Reportistica e Condizioni di Rendicontazione
17. Report Scientifici al Convegno Annuale AIC
18. Procedura di Chiusura Formale del Grant FC
19. Clausola Risolutiva Espresa del Contratto di Grant FC
20. Sospensione



REGOLAMENTO - FC Investigator Grant 2020

21. Trasferimento del PI ad Altro Istituto
22. Integrità Scientifica e Codice di Condotta

23. Proprietà Industriale ed Intellettuale
24. Pubblicazioni e Stampe
25. Responsabilità e Gestione del Personale e dei Fornitori

26. Regime Fiscale e Tracciabilità dei Pagamenti e dei Flussi Finanziari
27. Obbligo di Riservatezza
28. Documentazione: Completezza e Interpretazione

29. Trattamento dei Dati Personali
30. Legge Regolatrice, Giurisdizione e Foro Esclusivo



REGOLAMENTO - FC Investigator Grant 2020

1. Premessa

La Fondazione Celiachia ONLUS (in breve FC) ha indetto, dal **5 Agosto 2020 (data di lancio)**, il **Bando "FC Investigator Grant - Call for Proposals 2020"** che ha lo scopo di premiare progetti di ricerca di eccellenza sulla celiachia, la dermatite erpetiforme e la sensibilità al frumento non celiaca, proposti da ricercatori senior altamente qualificati (Candidato PI) con comprovata e riconosciuta competenza internazionale nel campo della celiachia e/o della dermatite erpetiforme. Le proposte di progetto selezionate per il finanziamento saranno realizzate dal Titolare PI in un istituto/organizzazione di ricerca italiano, pubblico o privato, senza scopo di lucro (Hosting Institute, HI), dove il Titolare PI è già affiliato al momento del presente Bando.

Il Bando "FC Investigator Grant - Call for Proposals 2020" è un programma di cofinanziamento mediante il sistema di acconto iniziale e saldo per ogni annualità. Pertanto, l'Istituto Ospitante e il Candidato PI che presenta la Domanda di Partecipazione al Bando sono tenuti a disporre di fondi senza scopo di lucro sia per coprire parte dei costi previsti per la realizzazione del Progetto di Ricerca presentato nella Domanda di Partecipazione al Bando, sia per anticipare i costi ammissibili di ogni annualità secondo il piano di spesa (Budget Plan) finale approvato da FC. I fondi non a scopo di lucro devono essere disponibili al momento della presentazione della Domanda di Partecipazione al Bando "FC Investigator Grant - Call for Proposals 2020".

L'importo totale complessivo per anno del Progetto di Ricerca presentato nella Domanda di Partecipazione al Bando (qualunque siano la durata e la tipologia del Progetto di Ricerca, compresi gli Studi Multicentrici) non deve superare € 70.000 all'anno, considerando la somma dei costi ammissibili (quelli coperti dal Grant FC) e dei costi non ammissibili (quelli non coperti dal Grant FC), e considerando anche (in caso di studio multicentrico) la somma del totale complessivo per anno di ciascun centro coinvolto (Hub più i Centri Spoke).

Il finanziamento totale attualmente disponibile per il Bando "FC Investigator Grant - Call for Proposals 2020" è di € 350.000.

Il **Termine di Scadenza (Deadline)** per la presentazione delle Domande di Partecipazione al Bando è il giorno **12 Ottobre 2020, alle 17:00 ora italiana**.



REGOLAMENTO - FC Investigator Grant 2020

2. Definizioni e Documentazione

Legenda	Definizione
<p>Candidato PI <i>(The Principal Investigator (PI) Applicant/Candidate)</i></p>	<p>È il ricercatore senior e qualificato che presenta al Bando "FC Investigator Grant - Call for Proposals 2020" la Domanda di Partecipazione (<i>Project Proposal Application</i>) e il suo Progetto di Ricerca (<i>Research Project</i>) di cui è responsabile e titolare.</p>
<p>Il Titolare PI FC <i>(The Principal Investigator (PI) Grantee)</i></p>	<p>È il Candidato PI il cui Progetto di Ricerca, a conclusione delle fasi di selezione del Bando "FC Investigator Grant - Call for Proposals 2020", è stato selezionato per il finanziamento con il Grant FC. Il Titolare PI FC dirige il Progetto di Ricerca nell'Istituto indicato, effettuando le attività di ricerca previste, e supervisionando in prima persona tutte le fasi sperimentali, di gestione amministrativa e del team di ricerca coinvolto, e i risultati del Progetto, verificando costantemente che i risultati siano in linea con gli obiettivi indicati.</p>
<p>Istituto Ospitante, Istituto <i>(Hosting Institute or Institute, HI)</i></p>	<p>È l'ente non-profit (pubblico o privato) di diritto Italiano e con sede legale in Italia in cui il Candidato PI è già affiliato al tempo della partecipazione al Bando "FC Investigator Grant - Call for Proposals 2020", e dove è collocato il laboratorio in cui il Titolare PI FC stesso svolgerà il Progetto di Ricerca.</p>
<p>Legale Rappresentante dell'Istituto <i>(Legal Representative – LR - of the Hosting Institute - HI)</i></p> <p>Ovvero Direttore del Dipartimento, se autorizzato alla firma da parte del Legale Rappresentante dell'Istituto <i>(or Director of the Department, if duly authorised to sign on the behalf of the Legal Representative of the Hosting Institute)</i></p>	<p>È il rappresentante autorizzato per conto dell'Istituto a rispondere ad FC, insieme al PI, di tutti gli aspetti amministrativi, legali e normativi associati al presente Regolamento, al Bando e ai documenti annessi, che regolamentano sia la partecipazione al Bando sia l'ottenimento del Grant FC e l'esecuzione del Progetto di Ricerca.</p> <p>Il Rappresentante Legale firma la Domanda di Partecipazione (<i>Proposal Application</i>), accettando la responsabilità insieme al PI su quanto riportato nella Domanda di Partecipazione stessa e sulla veridicità dei dati riportati, e garantendo insieme al PI il rispetto della normativa e dei requisiti del Bando, del Regolamento e dei documenti annessi. Inoltre, qualora il Progetto di</p>



REGOLAMENTO - FC Investigator Grant 2020

	<p>Ricerca sia selezionato per il finanziamento, firma il Contratto di Grant e la reportistica scientifica e amministrativa insieme al PI, accettando la responsabilità su quanto riportato nella reportistica e garantendo insieme al PI il rispetto della normativa e dei requisiti del Contratto di Grant stesso, del Bando, del Regolamento e dei documenti annessi, e garantendo anche che il Progetto di Ricerca sia svolto nell'Istituto secondo gli obiettivi e il piano sperimentale riportato nel Proposal Application e secondo le condizioni stabilite dal presente Regolamento, dal Bando e documenti annessi, e dal Contratto di Grant.</p> <p>Il Direttore del Dipartimento in cui il PI è affiliato e in cui si svolgerà il Progetto di Ricerca può agire da Legale Rappresentante se autorizzato dal Legale Rappresentante dell'Istituto, e firmare tutta la documentazione relativa al Bando FC e al Grant FC, qualora assegnato. Questa facoltà è dichiarata sotto la propria responsabilità nella Domanda di Partecipazione (<i>Proposal Application</i>)</p>
<p>Domanda di Partecipazione al Bando "FC Investigator Grant - Call for Proposals 2020" (Project Proposal Application)</p>	<p>È la domanda online da compilare obbligatoriamente per la partecipazione al Bando, secondo le istruzioni e le regole specificate nel Bando "FC Investigator Grant - Call for Proposals 2020", nel presente Regolamento e nelle Linee Guida per la preparazione e la presentazione della Domanda di Partecipazione ('<i>Guidelines for the Submission of the Proposal Application</i>'). La Domanda di Partecipazione al Bando "FC Investigator Grant - Call for Proposals 2020" può essere presentata esclusivamente tramite il Portale Web 'Fondazione Celiachia Calls and Proposals' (callsfondazione.celiachia.it) dal PI (Candidato) compilando i dati e i campi richiesti, e allegando i file PDF obbligatori ed eventualmente quelli opzionali. La Domanda di Partecipazione al Bando "FC Investigator Grant - Call for Proposals 2020" è firmata congiuntamente dal PI e dal LR dell'Istituto del PI.</p> <p>In caso di Studio Multicentrico, la Domanda di Partecipazione al Bando "FC Investigator Grant - Call for Proposals 2020" è presentata e firmata esclusivamente dal PI coordinatore (Coordinating PI Applicant) e dal LR dell'Istituto del PI coordinatore (Hub Centre), a nome e per conto degli altri centri coinvolti (ricercatori titolari – chief researchers – e rispettivi LR di ciascun centro</p>



REGOLAMENTO - FC Investigator Grant 2020

	coinvolto – Spoke Centre), previa presentazione delle corrispondenti lettere di collaborazione allegata alla Domanda di Partecipazione, assumendone la responsabilità sulla veridicità dei dati e del rispetto dei requisiti richiesti dal Bando.
Portale Web 'Fondazione Celiachia Calls and Proposals' (callsfondazione.celiachia.it)	È il Portale Web FC dedicato ai Bandi di Fondazione Celiachia, in cui il Candidato PI può accedere dopo registrazione/login per compilare e presentare la Domanda di Partecipazione al Bando "FC Investigator Grant - Call for Proposals 2020"
Grant per il Progetto di Ricerca Investigator (FC Investigator Grant)	<p>Sono i fondi assegnati da FC per coprire i costi ammissibili del Progetto di Ricerca Investigator selezionato al termine della procedura di valutazione del Bando "FC Investigator Grant - Call for Proposals 2020", secondo il Piano di Budget finale (final Budget Plan) approvato da FC nella fase di contrattualizzazione del Grant (Contratto di Grant - FC Investigator Grant Contract).</p> <p>I fondi FC del Grant sono assegnati annualmente all'Istituto del PI (HI), secondo il Piano di Budget finale (final Budget Plan) approvato da FC, e sono assegnati in forma di acconto iniziale e saldo al termine di ogni singola annualità. Ad eccezione dell'acconto erogato all'inizio della 1° annualità, tutti gli altri acconti annuali così come gli eventuali saldi al termine di ogni annualità saranno erogati all'Istituto (HI) solo in seguito alla verifica e alla approvazione del corrispondente rendiconto economico prodotto dal PI congiuntamente all'Istituto (LR). Le effettive erogazioni, indipendentemente dal Piano di Budget finale, dipenderanno dal reale corso sperimentale ed economico del Progetto di Ricerca Investigator, risultante dai report scientifici e i rendiconti economici annuali.</p>
I fondi non profit del PI/Istituto (PI Grantee/HI's non-profit funds)	Sono i fondi non-profit stanziati dal PI e/o dall'Istituto del PI (HI) sia per coprire i costi non ammissibili del Progetto di Ricerca Investigator, sia per anticipare i costi ammissibili di ciascuna annualità del Progetto di Ricerca Investigator secondo il Piano di Budget finale approvato da FC. I fondi devono rispettare i seguenti requisiti obbligatori: essere non-profit (assegnati o erogati da organizzazioni non-profit pubblici o privati), essere

REGOLAMENTO - FC Investigator Grant 2020

	<p>disponibili già al tempo della presentazione della Domanda di Partecipazione al Bando “FC Investigator Grant - Call for Proposals 2020”, ed essere esaustivamente descritti nella Domanda stessa mediante numero identificativo e nome dell’ente erogatore.</p>
--	--

Documentazione	Definizione
<p>Bando “FC Investigator Grant - Call for Proposals 2020”</p> <p>“FC Investigator Grant - Call for Proposals 2020”</p>	<p>È il documento che definisce le norme che regolamentano la partecipazione per ottenere il finanziamento (Grant), cioè: le finalità e gli obiettivi del finanziamento, insieme alle norme che disciplinano l’eleggibilità del Candidato PI, dell’Istituto e dei collaboratori, le istruzioni per la partecipazione, il processo di selezione e valutazione Peer Review, la scadenza per la presentazione della Domanda di Partecipazione.</p>
<p>Regolamento</p> <p>Regulation of the ‘FC Investigator Grant - Call for Proposals 2020’</p>	<p>È il presente documento che 1) comprende e completa gli altri documenti annessi tra cui il Bando ‘FC Investigator Grant - Call for Proposals 2020’, le linee guida ‘Guidelines for the Submission of the Proposal Application’, la Domanda stessa di Partecipazione, il Contratto di Grant, che ne sono emanazione; e 2) definisce la normativa e le condizioni concernenti: l’erogazione del finanziamento (Grant) e la rendicontazione; gli oneri e gli obblighi del PI e dell’Istituto sia per l’intera durata del Progetto di Ricerca Investigator (rendicontazione, pubblicazioni, stato giuridico ecc.) sia dopo la conclusione del finanziamento (es. restituzione del non speso, pubblicazioni post-Grant, ecc.); le clausole varie (clausola risolutiva espressa, trasferimento, sospensione, proprietà intellettuale, ecc.).</p>
<p>Linee Guida per la preparazione e la presentazione della Domanda di Partecipazione (‘Guidelines for the Submission of the Proposal Application’)</p>	<p>Il documento, che completa il presente Regolamento e il Bando “FC Investigator Grant - Call for Proposals 2020”, contiene tutte le istruzioni obbligatorie per la corretta compilazione e la presentazione della Domanda di Partecipazione al Bando “FC Investigator Grant - Call for Proposals 2020” tramite il Portale Web ‘Fondazione Celiachia Calls and Proposals’ (callsfondazione.celiachia.it).</p>
<p>Contratto di Grant FC detto anche “CONTRATTO DI GRANT TRA FC E L’ISTITUTO”</p>	<p>Il documento è stipulato tra FC e l’Istituto del PI (Hosting Institute), anche nel caso di Studio Multicentre (a nome di tutti gli altri Centri coinvolti, Spoke Centres), e 1) comprende e</p>

<p>(FC Grant Contract)</p>	<p>completa gli altri documenti annessi tra cui il Bando 'FC Investigator Grant - Call for Proposals 2020', le linee guida 'Guidelines for the Submission of the Proposal Application', la Domanda stessa di Partecipazione, il presente Regolamento da cui è emanato; 2) definisce la normativa e le condizioni contrattuali specifiche, concernenti: l'erogazione del finanziamento (Grant) e la rendicontazione; gli oneri e gli obblighi del PI e dell'Istituto sia per l'intera durata del Progetto di Ricerca Investigator (rendicontazione, pubblicazioni, stato giuridico ecc.) sia dopo la conclusione del finanziamento (es. restituzione del non speso, pubblicazioni post-Grant, ecc.); le clausole varie (clausola risolutiva espressa, trasferimento, sospensione, proprietà intellettuale, ecc.); contiene il Budget Plan finale approvato da FC.</p> <p>Il documento è redatto in italiano, ed è firmato dal PI (dal PI Coordinatore nel caso di Studio Multicentre) e dal LR dell'Istituto del PI (Hosting Institute/Hub Centre nel caso di Studio Multicentre)</p>
<p>Calendario di Grant (FC Grant Time Schedule)</p>	<p>Il Calendario di Grant:</p> <ul style="list-style-type: none"> — stabilisce la data di inizio del Progetto di Ricerca e tutte le altre scadenze annuali (data di termine di ogni annualità, scadenza per le rendicontazioni annuali) e di conseguenza i periodi eleggibili per le rendicontazioni — è fissato da FC esclusivamente dopo che il "CONTRATTO DI GRANT TRA FC E L'ISTITUTO" è stato perfezionato (vedi sopra)

3. Risultati Attesi dal Progetto di Ricerca "FC Investigator Grant"

I seguenti aspetti sono considerati risultati chiave del Progetto di Ricerca "FC Investigator Grant", e ci si aspetta che il Titolare PI e l'HI li realizzino:

- Eseguire il Progetto di Ricerca secondo il piano e gli obiettivi riportati nella Domanda di Partecipazione al Bando, e ottenere i risultati attesi
- Migliorare le conoscenze internazionali nel campo della celiachia/dermatite erpetiforme, attraverso la pubblicazione di uno o più articoli, direttamente e univocamente provenienti dal Progetto di Ricerca, su riviste internazionali (citate su Pubmed)

Gli aspetti di cui sopra sono considerati direttamente rilevanti per il successo del Progetto di Ricerca "FC Investigator Grant". I risultati riportati dal Titolare PI nella reportistica annuale e finale saranno valutati dai Revisori Internazionali (Peer Reviewers). FC si riserva il diritto di riconsiderare in ogni momento il finanziamento e il Contratto di Grant FC nel caso in cui il Progetto di Ricerca non stia realizzando i risultati attesi.



REGOLAMENTO - FC Investigator Grant 2020

Statistiche

Al fine di aiutare il Candidato PI a perseguire i risultati attesi, si riportano di seguito le statistiche relative ai Progetti di Ricerca "FC Investigator Grant" già finanziati dalla Fondazione. Le statistiche sono relative ai Progetti finanziati in 3 edizioni del Bando "FC Investigator Grant", per un periodo complessivo di circa 6 anni. I valori sono mediati indipendentemente dalla durata dei Progetti:

Articoli Scientifici pubblicati (citati su Pubmed): media 3,1 per Progetto concluso

4. Requisiti e Criteri di Ammissibilità del Candidato PI

Il Candidato PI è il **ricercatore senior** e qualificato che presenta al Bando "FC Investigator Grant - Call for Proposals 2020" la Domanda di Partecipazione (*Project Proposal Application*) e il suo proprio Progetto di Ricerca (*Research Project*) di cui è responsabile e titolare.

Entro il Termine di Scadenza stabilito per la presentazione della Domanda di Partecipazione al Bando "FC Investigator Grant - Call for Proposals 2020", il Candidato PI deve obbligatoriamente avere e mantenere i criteri di ammissibilità specificati nel Bando "FC Investigator Grant - Call for Proposals 2020", a cui si rimanda.

Le Domanda di Partecipazione presentate da Candidati PI che non soddisfano i requisiti riportati nel Bando saranno respinte.

I requisiti riportati nel Bando devono essere mantenuti e soddisfatti per tutta la durata del "FC Investigator Grant" e il mancato rispetto di tali requisiti in qualsiasi momento comporterà l'immediata decadenza della candidatura e/o, qualora assegnato, la revoca del finanziamento di cui al Bando "FC Investigator Grant - Call for Proposals 2020" e/o la risoluzione del relativo Contratto di Grant FC, qualora stipulato, come da clausola risolutiva espressa.

5. Altri Requisiti Obbligatori per il Candidato PI e per gli Altri Ricercatori/Personale Coinvolti nella Domanda di Partecipazione al Bando

Ulteriori requisiti da soddisfare e condizioni da rispettare da parte del Candidato PI e degli altri ricercatori e/o personale e/o di qualsiasi membro del suo team di ricerca/laboratorio/unità coinvolti nel Progetto di Ricerca sono previsti nel Bando "FC Investigator Grant - Call for Proposals 2020", a cui si rimanda.

È responsabilità del Candidato PI verificare la sussistenza dei requisiti richiesti prima di presentare la Domanda di Partecipazione al Bando.



REGOLAMENTO - FC Investigator Grant 2020

6. Requisiti e Criteri di Ammissibilità dell'Istituto Ospitante – “Hosting Institute”

L'Istituto Ospitante (Hosting Institute, HI) è l'ente non-profit (pubblico o privato) di diritto Italiano e con sede legale in Italia in cui il Candidato PI è già affiliato al tempo della partecipazione al Bando “FC Investigator Grant - Call for Proposals 2020”, e dove è collocato il laboratorio in cui il Titolare PI FC stesso svolgerà il Progetto di Ricerca selezionato.

Entro il Termine di Scadenza stabilito per la presentazione della Domanda di Partecipazione al Bando “FC Investigator Grant - Call for Proposals 2020”, l'HI deve obbligatoriamente avere e mantenere i criteri di ammissibilità specificati nel Bando “FC Investigator Grant - Call for Proposals 2020”, a cui si rimanda,

Le Domande di Partecipazione che coinvolgono Istituti Ospitanti che non soddisfino i requisiti riportati nel Bando saranno respinte.

I requisiti riportati nel Bando devono essere mantenuti e soddisfatti per tutta la durata del “FC Investigator Grant” e il mancato rispetto di tali requisiti in qualsiasi momento comporterà l'immediata decadenza della candidatura e/o, qualora assegnato, la revoca del finanziamento di cui al Bando “FC Investigator Grant - Call for Proposals 2020” e/o la risoluzione del relativo Contratto di Grant FC, qualora stipulato, come da clausola risolutiva espressa.

11

7. Requisiti e Criteri di Ammissibilità del Progetto di Ricerca Riportato nella Domanda di Partecipazione al Bando

I requisiti ed i criteri di ammissibilità del Progetto di Ricerca Riportato nella Domanda di Partecipazione al Bando riguardano i seguenti aspetti:

- Durata
- Argomenti di Ricerca
- Aree di Ricerca
- Aderenza alle Priorità degli Obiettivi di FC
- Tipologie di Progetti di Ricerca e Requisiti Obbligatori
- Il Piano di Spesa (Budget Plan)
- I fondi non a scopo di lucro del PI/HI descritti nella Domanda di Partecipazione: Requisiti obbligatori

I contenuti dettagliati di tali requisiti e criteri sono specificati nel Bando “FC Investigator Grant - Call for Proposals 2020”, a cui si rimanda.

8. La Procedura di Valutazione e di Selezione

Le Domande di Partecipazione presentate saranno sottoposte alle seguenti fasi:

1	Controllo Amministrativo di Conformità
2	Valutazione Peer Review delle Domande di Partecipazione idonee al Controllo Amministrativo di Conformità, e formulazione della Graduatoria di Merito (Ranking List)
3	Approvazione della Graduatoria di Merito da parte del Consiglio di Amministrazione di FC e inizio della fase Contrattuale del Grant FC

I contenuti dettagliati sono specificati nel Bando "FC Investigator Grant - Call for Proposals 2020", a cui si rimanda.

A condizione che i fondi siano disponibili, il Consiglio di Amministrazione di FC si riunisce per decidere l'assegnazione dei fondi alle Domande di Partecipazione più meritevoli in Graduatoria. FC ha il diritto di assegnare i fondi a una sola delle Domande di Partecipazione più meritevoli, a seconda della disponibilità di fondi, della richiesta di fondi delle Domande di Partecipazione e dell'esito della valutazione Peer Review.

Inoltre, FC si riserva il privilegio di sospendere o rifiutare il finanziamento di quelle Domande di Partecipazione, indipendentemente dalla loro posizione in Graduatoria, il cui Candidato PI o qualsiasi altro ricercatore coinvolto sia impegnato in un Grant FC non formalmente chiuso (Grant FC che sono conclusi secondo il Calendario di Grant previsto ma i cui aspetti scientifici ed economici e/o la cui reportistica sono ancora in fase di valutazione da parte di FC), fino a quando o a meno che non vengano risolte le condizioni sospensive in base alle decisioni di FC entro tempi compatibili con le procedure di finanziamento.

Al termine di questa fase, i Candidati PI saranno informati da FC con una comunicazione che includerà anche i commenti dei Peer Reviewer. L'identità dei Peer Reviewer non sarà rivelata.

9. Modalità e Termini di Presentazione delle Domande di Partecipazione e Calendario Indicativo delle Fasi del Bando "FC Investigator Grant - Call for Proposals 2020"

Oltre a quanto previsto nel presente Regolamento, tutte le istruzioni dettagliate concernenti modalità e termini di presentazione delle Domande di Partecipazione sono dettagliatamente descritte nel Bando "FC Investigator Grant - Call for Proposals 2020" e, per aspetti relativi alla compilazione della Domanda di Partecipazione, nelle Linee Guida ('Guidelines for the Submission of the Proposal Application') - documenti a cui si rimanda.

Tali documenti saranno reperibili e scaricabili dalla pagina web: <https://www.celiachia.it/ricerca/bandi-di-ricerca-fc/bandi-investigatort-grant/2020>. La stessa



REGOLAMENTO - FC Investigator Grant 2020

pagina è disponibile anche in lingua inglese al link: <https://www.celiachia.it/ricerca/fc-call/investigator-calls/2020-en>

Il **TERMINE DI SCADENZA (Deadline)** per la presentazione della Domanda di Partecipazione è il **giorno 12 Ottobre 2020, alle 17:00 ora Italiana.**

Si invita, pertanto, a leggere attentamente tali documenti, a cui si rimanda, per tutti i dettagli, le istruzioni e i requisiti obbligatori per la presentazione della Domanda di Partecipazione del progetto al Bando "FC Investigator Grant - Call for Proposals 2020".

Quanto al Calendario indicativo delle fasi del Bando si farà riferimento, salvo eventuali possibili modifiche da parte di FC e/o dovute a contingenze non prevedibili, alle seguenti date:

Step	Azione	Data
1	Lancio del Bando FC	5 Agosto 2020
2	Chiusura del Bando FC (Termine di SCADENZA – Deadline - per la presentazione delle Domande di Partecipazione)	12 Ottobre 2020
3	Controllo amministrativo di FC della conformità delle domande di partecipazione del progetto	Ottobre - Novembre 2020
4	Selezione dei Peer Reviewer e dichiarazione conflitti di interesse	Dicembre 2020 – Gennaio 2021
5	Attività di Valutazione Peer Review	Gennaio/Febbraio - Marzo 2021
6	Approvazione della Graduatoria di Merito da parte del Consiglio di FC	Aprile - Maggio 2021

10. Fase Contrattuale di completamento e perfezionamento del Finanziamento (Contratto di Grant FC)

1. Al termine del processo di selezione del Bando FC, il PI e l'Istituto (il PI Coordinatore e l'Hub Centre, nel caso di Progetto Multicentre) ricevono il "CONTRATTO DI GRANT TRA FC ED IL PI E L'ISTITUTO" (in breve "Contratto di Grant FC"), da firmare, datare e restituire a FC in copia cartacea originale e come copia scan a colori via posta elettronica **ENTRO IL TERMINE ESSENZIALE DI 30 GIORNI.**
2. In alternativa alla copia cartacea è possibile procedere in modalità totalmente digitale (*paperless*), apponendo la propria "firma digitale", purché legalmente valida in Italia, nel documento ricevuto in PDF, con apposizione di Marca Temporale od altro strumento digitale di marcatura del tempo e restituirlo ad FC via posta elettronica (meglio se



REGOLAMENTO - FC Investigator Grant 2020

certificata, P.E.C. in tal caso per la datazione del documento farà fede la data della P.E.C.)
ENTRO IL TERMINE ESSENZIALE DI **30 GIORNI**.

3. Il “Contratto di Grant FC” costituisce elemento essenziale ed indispensabile per il perfezionamento del finanziamento e la mancata conclusione dello stesso ENTRO IL SUDDETTO TERMINE ESSENZIALE DI 30 GIORNI DALLA RICEZIONE, con tutte le firme necessarie da parte del Candidato PI e dell’HI, in persona del suo Legale Rappresentante, equivarrà alla RINUNCIA al GRANT FC e comporterà la decadenza della candidatura e la revoca dell’assegnazione del GRANT FC, lasciando FC libera di assegnare il GRANT ad altri Candidati.
4. **Entro 60 giorni** dalla sottoscrizione del “Contratto di Grant FC”, **l’Istituto del PI (nelle persone del Legale Rappresentante e del PI) è tenuto a finalizzare tutte le fasi contrattualistiche obbligatorie riportate di seguito (punti A-D), fornendo ad FC la documentazione seguente:**

- A. **Piano di Budget finale (Final Budget Plan)** rinegoziato da FC, debitamente datato e firmato.
- B. Nel caso sia previsto e applicabile (presente Regolamento), **copia dell’originale del “CONTRATTO TRA L’ISTITUTO E IL FELLOW” per cui è stato richiesto il finanziamento sui fondi del Grant FC, firmato dalle parti (l’Istituto e il Fellow) e debitamente datato e protocollato** dagli uffici competenti dell’Istituto.

Nel “CONTRATTO TRA L’ISTITUTO E IL FELLOW” è **necessario, a pena d’inammissibilità di tale contratto ed inammissibilità dei relativi costi**, che siano riportati i seguenti elementi e **requisiti essenziali**:

- la **data di inizio delle attività del Fellow** (data di inizio del “CONTRATTO TRA L’ISTITUTO E IL FELLOW”) deve necessariamente essere **collocata entro i 60 giorni** dalla data di sottoscrizione del “Contratto di Grant FC”. La durata del “CONTRATTO TRA L’ISTITUTO E IL FELLOW” è libera, ma i costi del Personale relativi al Contratto del Fellow saranno riconosciuti da FC e quindi caricati sul Grant FC **esclusivamente** per il periodo che cade **all’interno** dei tempi fissati dal Calendario di Grant del Progetto di Ricerca Investigator (periodi di rendicontazione del Progetto);
- per **l’intera durata del Grant FC** (tempi fissati dal Calendario di Grant del Progetto di Ricerca Investigator, periodi di rendicontazione del Progetto), il “CONTRATTO TRA L’ISTITUTO E IL FELLOW” **non è cumulabile con nessun altro salario/stipendio** a favore del Fellow derivante da altri rapporti di lavoro (altre borse di studio, contratti di collaborazione, dottorati di ricerca, o altro tipo di contratto di lavoro). Ne consegue che il titolare del “CONTRATTO TRA L’ISTITUTO E IL FELLOW” dovrà preventivamente **rinunciare a qualunque altro contratto/posizione in essere** (anche se non prevedono una remunerazione) presso qualunque ente incluso l’Istituto del PI stesso. L’infrazione di questa condizione **ESSENZIALE** con il venir meno dei suddetti requisiti in qualunque momento comporterà anche l’applicabilità da parte di FC della **Clausola Risolutiva Espressa**, (prevista nel presente Regolamento ed inserita **nel Contratto di Grant**), con l’interruzione dell’erogazione dei fondi successivi da parte di FC (con conseguente risoluzione



REGOLAMENTO - FC Investigator Grant 2020

del Contratto di Grant) e la richiesta di restituzione dei fondi già erogati e di quelli già spesi anche nelle annualità precedenti;

- per **l'intera durata del Grant FC** (tempi fissati dal Calendario di Grant del Progetto di Ricerca Investigator, periodi di rendicontazione del Progetto), il Fellow ha l'obbligo di svolgere la sua attività di ricerca correlata al Progetto di Ricerca Investigator del PI **al 100% del suo tempo lavorativo e 12 mesi all'anno**. Inoltre tale attività di ricerca deve essere svolta per l'intera durata del Grant FC nel Laboratorio e nell'Istituto del PI indicati nella Domanda di Partecipazione (*Proposal Application*). L'infrazione di questa condizione **ESSENZIALE** in qualunque momento del Progetto di Ricerca Investigator comporterà anche l'applicabilità da parte di FC della **Clausola Risolutiva Espressa** (prevista nel presente Regolamento ed inserita nel Contratto di Grant), con l'interruzione dell'erogazione dei fondi da parte di FC (con conseguente risoluzione del Contratto di Grant) e l'obbligo a seguito di richiesta di restituzione dei fondi già erogati e di quelli già spesi anche nelle annualità precedenti;

ATTENZIONE: Nel caso il "CONTRATTO TRA L'ISTITUTO E IL FELLOW" non contenga uno o più dei requisiti obbligatori sopra elencati, sarà **necessario l'invio concomitante di una dichiarazione integrativa**, su carta intestata dell'Istituto, che faccia riferimento esplicito al "CONTRATTO TRA L'ISTITUTO E IL FELLOW" da integrare (nome del documento, data, numero di protocollo), con timbro dell'Istituto, luogo e data, nomi leggibili e firma in inchiostro blu del Legale Rappresentante, del PI e del Fellow, in cui si riportino e si dichiarino tutti i dati richiesti e mancanti nel documento.

- C. Nel caso di **sperimentazione umana** (incluso campioni umani) **e/o animale** (incluso campioni animali) è necessario inviare a FC **copia del Consenso del Comitato Etico/Organismo di Controllo per gli Animali di competenza**. Eventuale Consenso già ottenuti per altri studi/progetti affini o imparentati in qualunque grado con quello presentato al Bando FC 2020 **sarà accettato esclusivamente se integrato con Documento di Emendamento specifico** per il Progetto presentato al Bando FC 2020 prodotto dal Comitato Etico/Organismo di Controllo per gli Animali di competenza.

Il **Consenso** ovvero l'**Emendamento a precedente Consenso** deve avere i seguenti **requisiti ESSENZIALI**, pena la non accettabilità del documento e la conseguente inefficacia del Contratto di Grant oltre alla facoltà di FC di invocare le conseguenze specificate ai successivi punti 4 e 5 della presente disposizione:

- è un documento **autentico e ufficiale prodotto, datato e firmato** dal Comitato Etico/Organismo di Controllo per gli Animali di competenza, e **protocollato** presso gli uffici di competenza. Non saranno accettati altri tipi di documenti o autodichiarazioni
- la data sul documento **non deve essere antecedente a 6 mesi** dal lancio del Bando FC 2020
- il Consenso ovvero l'Emendamento sono nel **pieno rispetto della normativa vigente. FC non è responsabile** a nessun titolo per qualunque dato o informazione o documento non accurato ed incompleto o mendace od inappropriato o per inosservanza di leggi relativamente al Consenso ovvero all'Emendamento presentato dal PI e dal suo Istituto. FC non si assume alcuna



REGOLAMENTO - FC Investigator Grant 2020

responsabilità per eventuali danni a cose o persone e ai partecipanti ai trial clinici previsti dal Consenso ovvero dall'Emendamento presentato dal PI e dal suo Istituto, e tutte le responsabilità civili e penali ed amministrative verso chiunque come, esemplificativamente ma non esaustivamente, parti lese e/o danneggiate, compresi il PI e l'HI ed il Fellow, terze parti ed Autorità, sono e rimarranno a totale carico del PI e/o dell'HI e/o del suo Legale Rappresentante e/o del Fellow, che se ne rendono tutti solidalmente e sin d'ora garanti verso FC obbligandosi a manlevare e tenere indenne FC da ogni eventuale richiesta risarcitoria e/o di condanna nei suoi confronti, avanzata da qualunque soggetto, in qualsiasi sede, civile penale ed amministrativa, sia giudiziale che stragiudiziale come anche arbitrale od in altra sede di risoluzione alternativa delle controversie.

Tali previsioni relative a responsabilità, esoneri, garanzie e manleve, saranno inserite e ribadite anche nel "Contratto di Grant FC".

La sperimentazione sugli animali (vertebrati, cefalopodi, feti di mammiferi e di altre specie, ecc.) deve essere **strettamente necessaria** e comunque **conforme alla normativa vigente** sulla protezione e il benessere degli animali destinati alla sperimentazione, incluso le norme igieniche e di benessere degli animali in stabulario a norma di legge, e tutte le norme e le precauzioni per evitare qualunque sofferenza.

Si invita il PI e l'Istituto, nell'ambito del disegno e dell'esecuzione del Progetto di Ricerca, a fare riferimento ai seguenti siti per ulteriori informazioni utili:

- ✓ <https://www.eurogroupforanimals.org/> in particolare la sezione dedicata agli animali per la ricerca: <https://www.eurogroupforanimals.org/what-we-do/policy-areas/animals-science>
- ✓ <https://3rs.ccac.ca/en/about/three-rs.html> riguardante il principio richiesto nell'Application Form, riguardante il principio di sostituire (replace, sostituire l'uso degli animali da laboratorio con altre metodologie, in primis quella delle colture cellulari), ridurre (reduce, ridurre al minimo sufficiente l'uso e il sacrificio degli animali da laboratorio) e ridefinire (refine, ridefinire e implementare le pratiche di stabulario, gestione e uso/sacrificio delle cavie in modo da favorirne al massimo il benessere dalla nascita fino al decesso, e diminuirne o annullare qualunque sofferenza durante la sperimentazione e il sacrificio)
- ✓ <https://www.lav.it/aree-di-intervento/vivisezione/nuova-legge-vivisezione> per un indirizzo alla normativa
- ✓ <https://www.lav.it/news/metodi-alternativi-convegno>, <https://www.ipamitalia.org/> per metodi alternativi all'uso degli animali

Il Consenso ovvero l'**Emendamento a precedente Consenso** deve avere i seguenti **requisiti aggiuntivi** :

- Riportare esattamente il **titolo originale in inglese** del Progetto così come riportato nella Domanda di Partecipazione - *Proposal Application*
- Riportare un chiaro ed inequivocabile **riferimento al Progetto Investigator** così come descritto nella Domanda di Partecipazione - *Proposal Application*



REGOLAMENTO - FC Investigator Grant 2020

- Riportare il **nome del Candidato PI come il ricercatore TITOLARE che condurrà il Progetto presentato al Bando FC 2020** (nel caso in cui il proponente che di fatto presenta la domanda per il consenso del Comitato Etico non sia il Candidato PI, come ad esempio quando lo studio clinico o parte di questo, incluso l'arruolamento o la raccolta dei campioni, avviene in un centro medico autorizzato o in un dipartimento diverso da quello del PI)

ATTENZIONE: Nel caso Il Consenso ovvero l'Emendamento a precedente Consenso non contenga uno o più dei requisiti aggiuntivi, sarà **necessario l'invio concomitante di una dichiarazione integrativa** su carta intestata dell'Istituto, che faccia riferimento esplicito al Consenso ovvero l'Emendamento a precedente Consenso (nome del documento, data, numero di protocollo), con timbro dell'Istituto, luogo e data, nomi leggibili e firma in inchiostro blu del Legale Rappresentante e del PI, in cui si riportino e si dichiarino tutti i requisiti aggiuntivi mancanti nel documento.

ATTENZIONE: In caso di **Progetto Multicentre**, Il Consenso ovvero l'Emendamento che approva lo studio multicentrico da inviare a FC nella fase contrattualistica ("Contratto di Grant FC") è **esclusivamente** quello dell'Istituto del PI Coordinatore (**Hub Centre**).

- D. Nel caso di **Progetto Partnership o Multicentre** è necessario inviare a FC **una dichiarazione integrativa** su carta intestata dell'Istituto, con timbro dell'Istituto, luogo e data, nomi leggibili e firma in inchiostro blu del Legale Rappresentante e del PI, in cui si confermino tutte le Lettere di Collaborazione allegate alla Domanda di Partecipazione (Proposal Application) e i dati e le dichiarazioni ivi contenute, elencando esattamente tutti i collaboratori e i centri confermati **secondo il formato delle tabelle** già compilate nella Domanda di Partecipazione.

17

ATTENZIONE: CALENDARIO DI GRANT DEL PROGETTO DI RICERCA ED AMMISSIBILITÀ DEI COSTI

5. Il **Calendario di Grant** che stabilisce la data di inizio del Progetto di Ricerca e tutte le altre scadenze annuali (data di termine di ogni annualità, scadenza per le rendicontazioni annuali) e di conseguenza i **periodi eleggibili per le rendicontazioni** è stabilito da FC **esclusivamente dopo** che tutte le fasi contrattualistiche obbligatorie riportate sopra (punti A-D) siano state portate a compimento dall'Istituto del PI entro 60 giorni dalla sottoscrizione del "Contratto di Grant FC". Fino a quel momento, **il "Contratto di Grant FC" sarà considerato come ancora inefficace, il Progetto non sarà considerato iniziato, e tutti i costi (incluso quelli del Personale ove previsti e applicabili) non saranno considerati ammissibili, e quindi non saranno considerati né assoggettabili a rendicontazione né riconosciuti a saldo da FC.** Esempio: se un Progetto prevede tra le fasi contrattualistiche obbligatorie (punti A-D) sia il consenso del Comitato Etico sia il "CONTRATTO TRA L'ISTITUTO E IL FELLOW", e quest'ultimo riporta una data inizio attività del Fellow antecedente alla data del consenso del Comitato Etico, ne consegue che il "Contratto di Grant FC" sarà considerato come **ancora inefficace** fino a che non sarà ottenuto ed inviato a FC anche il Consenso del Comitato Etico, il Progetto non sarà considerato iniziato (Calendario di Grant non ancora definito) fino a che entrambe le fasi non siano portate a compimento entro i 60 giorni dalla stipula del "Contratto di Grant FC", i costi del personale maturati fino all'inizio effettivo del Progetto (Calendario di Grant) non saranno considerati ammissibili né assoggettabili a rendicontazione.



REGOLAMENTO - FC Investigator Grant 2020

6. La non ottemperanza da parte del PI/istituto circa la documentazione richiesta e le tempistiche dianzi indicate potranno comportare, a insindacabile giudizio di FC, il rigetto della Domanda di Partecipazione e/o la non sottoscrizione da parte di FC del Contratto di Grant, ovvero, qualora il Contratto sia stato già concluso, la risoluzione dello stesso per fatto e causa imputabile al PI e/o all'HI, che saranno responsabili delle restituzioni e del risarcimento dei danni tutti, patrimoniali e non patrimoniali, subiti e *subendi* da FC.

Inoltre, FC si riserva il diritto di sospendere o negare il finanziamento e di non sottoscrivere il relativo "Contratto di Grant FC", ovvero, qualora già concluso di invocarne la risoluzione dello stesso per fatto e causa imputabile al PI e/o all'HI, che saranno responsabili delle restituzioni e del risarcimento dei danni tutti, patrimoniali e non patrimoniali, subiti e *subendi* da FC, per quei casi in cui il PI o chiunque del team di ricerca del PI, dei collaboratori e/o dei chief researcher (nel caso di Progetto Multicentre) siano coinvolti in **Grant FC non formalmente chiusi** (Grant FC arrivati al termine secondo il Calendario di Grant, ma i cui aspetti scientifici e/o amministrativi e la relativa reportistica sono ancora in fase di valutazione da parte di FC), salvo che FC consenta, a suo insindacabile giudizio e previo specifico consenso scritto, di giungere ad una soluzione – secondo quanto stabilito da FC - delle condizioni sospensive della chiusura formale, ammesso che la soluzione avvenga entro tempi compatibili con le procedure di finanziamento, altrimenti il finanziamento concesso potrà essere revocato con effetti retroattivi.

Tali previsioni saranno inserite anche nel "Contratto di Grant FC".

11. Oggetto ed Importo del Finanziamento (Grant FC)

18

1. OGGETTO DEL FINANZIAMENTO E LOCALIZZAZIONE

Oggetto del finanziamento è un Progetto di Ricerca Investigator presentato al Bando "FC Investigator Grant - Call for Proposals 2020" **da eseguirsi esclusivamente in ITALIA nei modi e termini in esso indicati e presso un ente non-profit (pubblico o privato) di diritto Italiano e con sede legale in ITALIA.**

2. TOTALE COMPLESSIVO ANNUALE DEL PROGETTO NON SUPERIORE A € 70.000/ANNO

Il totale complessivo annuale dei costi di un Progetto di Ricerca Investigator presentato al Bando "FC Investigator Grant - Call for Proposals 2020" (qualunque sia la durata, e qualunque sia la tipologia incluso gli studi multicentrici) **non può essere superiore a € 70.000/anno**, considerando la **somma** dei costi ammissibili (coperti dai fondi del Grant FC) e dei costi non ammissibili (non coperti dai fondi del Grant FC), e considerando (nel caso di studio multicentrico) la **somma** del totale complessivo annuale dei costi di ciascun centro coinvolto nello studio (centro coordinatore – Hub – e centri satellite – Spoke).

→ Esempio per Progetto di Ricerca Investigator di tipo **Single Research Study** o di tipo **Partnership Study**:

- ✓ **Totale complessivo annuale** = costi ammissibili (coperti dai fondi del Grant FC) + costi non ammissibili (non coperti dai fondi del Grant FC) **≤ € 70.000/anno**



REGOLAMENTO - FC Investigator Grant 2020

- ✓ Ne consegue che il **Totale complessivo** (costi ammissibili + costi non ammissibili) **per l'intera durata** del Progetto di Ricerca Investigator non deve superare i seguenti valori massimi:

€ 70,000 per Progetti di durata annuale.

€ 140,000 per Progetti di durata biennale.

€ 210,000 per Progetti di durata triennale.

→ Esempio per Progetto di Ricerca Investigator di tipo **Multicentre Study**:

- ✓ **Totale complessivo annuale** = costi ammissibili (coperti dai fondi del Grant FC) di tutti i centri coinvolti (centro coordinatore – Hub – e centri satellite – Spoke) + costi non ammissibili (non coperti dai fondi del Grant FC) di tutti i centri coinvolti (centro coordinatore – Hub – e centri satellite – Spoke) = *Totale complessivo annuale del Centro Hub + Totale complessivo annuale Centro Spoke 1 + ... + Totale complessivo annuale Centro Spoke N.* ≤ € 70.000/anno da **ripartire** sui vari centri coinvolti secondo il Budget Plan.

- ✓ Ne consegue che il **Totale complessivo** (costi ammissibili + costi non ammissibili di tutti i Centri coinvolti) **per l'intera durata** del Progetto di Ricerca Investigator multicentrico non deve superare i seguenti valori massimi:

€ 70,000 per Progetti multicentrici di durata annuale.

€ 140,000 per Progetti multicentrici di durata biennale.

€ 210,000 per Progetti multicentrici di durata triennale.

19

3. COSTI Ammissibili DEL PROGETTO NON SUPERIORI AL 70% DEL TOTALE COMPLESSIVO ANNUALE DEL PROGETTO

Il totale complessivo annuale dei costi di un Progetto di Ricerca Investigator è composto dalle seguenti **voci di costo**:

— **costi ammissibili** = coperti dai fondi del Grant FC;

la somma dei costi ammissibili **non devono ammontare a più del 70% del totale complessivo annuale** del Progetto di Ricerca Investigator, qualunque sia la durata, e qualunque sia la tipologia incluso gli studi multicentrici.

— **costi non ammissibili** = non coperti dai fondi del Grant FC, a totale carico del PI/Istituto.

TOTALE COMPLESSIVO ANNUALE = COSTI AMMISSIBILI (COPERTI DAI FONDI DEL GRANT FC) + COSTI NON ELEGGIBILI (NON COPERTI DAI FONDI DEL GRANT FC).

12. COSTI AMMISSIBILI E COSTI NON AMMISSIBILI PER UN PROGETTO DI RICERCA INVESTIGATOR DI TIPO SINGLE RESEARCH STUDY O DI TIPO PARTNERSHIP STUDY: REQUISITI OBBLIGATORI DI AMMISSIBILITÀ

A. COSTI AMMISSIBILI

Nel caso di Progetto di Ricerca Investigator di tipo Single Research Study o di tipo Partnership Study, i costi ammissibili (coperti dai fondi del Grant FC) sono i seguenti:

—Reagenti e Consumabili (Consumables and Supplies)

- ✓ **Condizioni di ammissibilità per il riconoscimento dei costi:** reagenti, plastiche, consumabili strettamente necessari al Progetto di Ricerca e da esso previsti nel piano sperimentale.
- ✓ **Non sono ammessi:** cartoleria, oggettistica e materiale per l'ufficio, consumabili e piccola strumentazione generica di cui i laboratori sono già dotati in generale, incluso pipette, puntali per pipette, ecc.

—Servizi (Services)

- ✓ **Condizioni di ammissibilità per il riconoscimento dei costi:** servizi sperimentali e metodologie a pagamento di cui il PI e l'Istituto non dispongono *in house* e che non possono essere reperiti a titolo gratuito neanche attraverso le collaborazioni (Partnership e Multicentre Studies), ad es. servizio di sequenziamento genomico, preparazione di primer specifici per PCR, servizi di spettrometria, NMR, servizi di NGS (next generation sequencing), ecc, purché previsti dal piano sperimentale del Progetto.
- ✓ **Non sono ammessi:** costi di traduzione e/o verifica dei testi in inglese e servizi di natura non sperimentale/metodologica.

—Costi di Pubblicazione (Publication Costs)

- ✓ **Condizioni di ammissibilità per il riconoscimento dei costi:** esclusivamente le pubblicazioni di **articoli scientifici** che soddisfino **tutte** le seguenti condizioni **obbligatorie**: **1)** pubblicati su riviste internazionali, indicizzate e Pubmed quoted, **2)** i cui dati e risultati derivino **strettamente** dal Progetto di Ricerca Investigator, siano quindi **frutto dell'attività sperimentale del Progetto**, e siano **strettamente ed esclusivamente connessi con le finalità e gli obiettivi dichiarati** del Progetto stesso (Proposal Application), salvo ovviamente novità scaturite dal Progetto di Ricerca in itinere ovvero editoriali o statement positions destinati a sostenere altre pubblicazioni del PI che soddisfano le condizioni di sopra (su riviste internazionali e indicizzate e Pubmed quoted, i cui dati e risultati derivino strettamente dal Progetto di Ricerca Investigator).
- ✓ **Non sono ammessi:** costi di pubblicazione per articoli pubblicati su riviste nazionali, ovvero non indicizzate e non Pubmed quoted; costi di pubblicazione per reviews di vario genere anche se correlate al tema di ricerca del Progetto;



REGOLAMENTO - FC Investigator Grant 2020

altri costi non strettamente inerenti il processo di accettazione e pubblicazione dell'articolo sulla rivista.

—Costi Congressuali e di Viaggio (Congress and Travel Costs)

- ✓ **Condizioni di ammissibilità per il riconoscimento dei costi: esclusivamente** quei congressi e simposi in cui il PI (o suo delegato appartenente al suo team di ricerca coinvolto direttamente nel Progetto, si veda più oltre) diffonde i risultati preliminari/finali derivanti **strettamente** dal Progetto di Ricerca Investigator, che siano quindi **frutto dell'attività sperimentale del Progetto**, e siano **strettamente ed esclusivamente connessi con le finalità e gli obiettivi dichiarati** del Progetto stesso (Proposal Application), salvo ovviamente novità scaturite dal Progetto di Ricerca in itinere.

I costi comprendono: 1) costo di iscrizione al Convegno, **2)** costo dei viaggi A/R per il raggiungimento della sede congressuale (sono ammessi esclusivamente viaggi in treno in seconda classe e viaggi in aereo in classe economica), **3)** costo pernottamento hotel nel caso di convegni con durata superiore a 1 giorno o impossibilità dimostrata di viaggiare A/R in giornata causa incompatibilità di orari.

I costi sono riconosciuti per **N. 1 persona per convegno** che sia il PI **ovvero** suo delegato appartenente al suo team di ricerca coinvolto direttamente nel Progetto di Ricerca Investigator (Tabella 'DESCRIPTION OF THE PI APPLICANT'S RESEARCH TEAM' della Sezione 'PI Applicant' della Domanda di Partecipazione – Proposal Application), **ovvero uno (N. 1)** dei collaboratori (partner o chief researcher per gli studi Multicentre) purché le spese siano fatturate dall'Istituto del PI (Hub Centre per gli studi Multicentre).

Ai fini del riconoscimento dei costi sostenuti, è **obbligatorio** che la partecipazione al Congresso sia provata **allegando al rendiconto economico annuale di competenza i seguenti documenti**: gli Atti Congressuali contenenti l'Abstract della presentazione poster/orale del Progetto di Ricerca FC (titolo uguale o strettamente attinente a quello del Progetto di Ricerca FC), un certificato di partecipazione rilasciato dall'Organizzazione del Congresso, e le fatture e i biglietti.

ATTENZIONE: Nei costi previsti per i Convegni, sono obbligatoriamente previsti i costi di partecipazione al Convegno Annuale AIC (FC Research Workshop, si veda il presente Regolamento). È **obbligatoriamente richiesto** che nel Budget Plan della Domanda di Partecipazione al Bando (*Proposal Application*), siano previsti anche i costi di partecipazione al **Convegno Annuale AIC** (viaggio ed eventualmente pernottamento; l'iscrizione al Convegno Annuale AIC è attualmente gratuita).

- ✓ **Non sono ammessi:** costi per l'organizzazione di congressi, meeting e workshop, costi di spostamento in taxi e mezzi di trasporto da e per la sede congressuale e la stazione/l'aeroporto, pranzi e cene sia in hotel che fuori, tutti questi costi restando a carico del PI/Istituto.



REGOLAMENTO - FC Investigator Grant 2020

—Costi del Personale (Personnel Costs)

- ✓ **Condizioni di ammissibilità per il riconoscimento dei costi:** Tutte le unità di personale che compongono il team di ricerca del PI direttamente coinvolto sul Progetto di Ricerca (Tabella 'DESCRIPTION OF THE PI APPLICANT's RESEARCH TEAM' della Sezione 'PI Applicant' della Domanda di Partecipazione – Proposal Application) sono **già affiliate e strutturate** a qualunque titolo (personale strutturato, tecnici di laboratorio, ricercatori, dottorandi, contrattisti di ricerca, fellow di vario genere, ecc) presso l'Istituto del PI (Hosting Institute) dove si svolge il Progetto di Ricerca Investigator, e lavorano nello **stesso** laboratorio/unità operativa del PI. Per **nessuna** di queste unità di personale, incluso il PI, è possibile caricare i costi di personale (salario, oneri, ecc) sul Grant FC destinato al Progetto di Ricerca Investigator: il IPI, i tecnici, i ricercatori strutturati e quelli a contratto, incluso i dottorandi e i fellow di vario genere, così come qualunque altra unità di personale coinvolta sul progetto non possono caricare i propri costi di personale (salario e oneri) sul Grant FC.

È consentito al PI di prevedere **fino a massimo 1 unità di personale non strutturata ("fellow")** i cui costi di personale (salario lordo e oneri ove applicabili) possono essere caricati sul Grant FC destinato al Progetto di Ricerca Investigator.

I costi di personale di questa unità di personale aggiuntiva sono ammessi e riconosciuti esclusivamente alle seguenti condizioni: **1)** il personale già a disposizione del PI che compone il suo team di ricerca (Tabella 'DESCRIPTION OF THE PI APPLICANT's RESEARCH TEAM' della Sezione 'PI Applicant' della Domanda di Partecipazione – Proposal Application) **non è considerato sufficiente** ovvero **non possiede le competenze necessarie** per una parte fondamentale del Progetto di Ricerca. I Revisori valuteranno attentamente questa necessità rispetto alla parte sperimentale e le finalità del Progetto di Ricerca, e FC approverà questo costo del personale solo a valle del consenso dei Revisori; **2)** il contrattista (fellow) lavorerà presso il laboratorio/unità del PI presso l'HI del PI, e sarà impegnato sul Progetto di Ricerca Investigator al **100% del suo tempo lavorativo (12 mesi all'anno)**. Il contratto del fellow è stipulato tra l'Istituto del PI (HI) e il contrattista.

I costi di personale di questa unità di personale aggiuntiva, che rispettino le condizioni di ammissibilità sopra riportate, sono **ammessi e riconosciuti fino ad importi annuali lordi massimi (inclusi eventuali oneri e contributi ove previsti dal tipo di contratto) pari ai valori salariali minimi previsti dalla normativa vigente per i diversi contratti di ricerca: dottorato** (dm 40 del 25 gennaio 2018, cioè il Decreto di modifica del DM 18 giugno 2008), **borse di studio/ricerca post-laurea/post-dottorato** (l'importo della borsa di ricerca, ragguagliato su base annua, non può essere superiore a quello minimo previsto per gli assegni di ricerca di cui all'Art. 22 della legge 240/2010, pari a € 19.367,00 annui lordo percipiente), **assegni di ricerca** (art. 22 della legge n. 240/2010 e d.m. n. 102/2011).

I costi di personale di questa unità (salario lordo e oneri ove applicabili) rientrano nel Grant FC secondo le modalità previste per le altre voci di costo ammissibili, cioè mediante acconto annuale iniziale e eventuale saldo annuale a valle del



REGOLAMENTO - FC Investigator Grant 2020

buon fine della rendicontazione economica annuale. Nel caso di eventuale sospensione delle attività del fellow per qualunque motivo (incluso malattia, maternità, infortunio, trasferte e periodi di studio/formazione, ecc), questo comporterà la non corresponsione dei compensi al fellow (inclusi oneri e contributi) da parte di FC durante il periodo di sospensione; Tali importi saranno stornati dall'acconto dell'annualità successiva, ovvero non saranno riconosciuti a saldo, ovvero saranno inclusi nel reso a FC entro 30 giorni dalla Chiusura Formale del Grant comunicata da FC, secondo quanto previsto nel presente Regolamento).

Gli elenchi sopra riportati (ammissibilità e non ammissibilità) sono esemplificativi e non esaustivi, e FC si riserva di valutare l'ammissibilità dei costi durante le rendicontazioni annuali.

Tutti i costi ammissibili previsti dal Progetto di Ricerca **devono essere descritti** nella Domanda di Partecipazione (Sezione 'BUDGET PLAN' della Domanda di Partecipazione – Proposal Application) nel **dettaglio** e **per annualità**. Nel caso dei **Consumables and Supplies** e nel caso dei **Services** si richiede di predire quanto più verosimilmente possibile sia il tipo di reagenti (es. anti-IL2 monoclonal antibody) sia il tipo di servizi necessari (es. Next Generation Sequencing) per poter eseguire il Progetto **annualmente**, e di descrivere inoltre sia la ditta e il fornitore e i relativi prezzi di listino, incluso eventuali convenzioni che l'Istituto ha con questi fornitori, sia la quantità necessaria **per anno** e la stima del corrispondente costo complessivo *per item*. Nel caso della voce di costo dei **Congressi** si richiede di riportare la **previsione annuale** dei Congressi ai quali si presuppone di presentare i risultati parziali e finali del Progetto, essendo i calendari dei principali Congressi già noti e stabiliti in linea di massima.

B. COSTI NON AMMISSIBILI

Nel caso di Progetto di Ricerca Investigator di tipo Single Research Study o di tipo Partnership Study, i costi non ammissibili (non coperti dai fondi del Grant FC, a totale carico del PI/Istituto) sono i seguenti:

- Piccola Strumentazione da Banco (Small Bench Instrumentation):** Incubatori, cappe, freezer - 80° C, frighi, centrifughe, pipette, ecc.
- Contratti di Manutenzione (Maintenance Contracts):** contratti di manutenzione e costi di ammortamento di strumentazione di ogni tipo impiegata nel Progetto.
- Costi Generali e Indiretti (Overheads and Indirect Costs):** costi indiretti assorbiti dall'Istituto e spalmabili sulle attività necessarie alla conduzione del Progetto (amministrazione, cartoleria, costi del personale strutturato, ecc), nonché costi generali assorbiti dall'Istituto (elettricità, utenze varie).
- Altri Costi (Other Costs):** altri costi non elencati sopra.



REGOLAMENTO - FC Investigator Grant 2020

13. COSTI AMMISSIBILI E COSTI NON AMMISSIBILI PER UN PROGETTO DI RICERCA INVESTIGATOR DI TIPO MULTICENTRE STUDY: REQUISITI OBBLIGATORI DI AMMISSIBILITÀ

Nel caso di Progetto di Ricerca Investigator di tipo Multicentre Study, i costi di Publication e i costi di Congress sono riconosciuti **esclusivamente** all'istituto del PI Coordinatore (Hub Centre). Il PI Coordinatore può inviare al suo posto **un** delegato appartenente al suo team di ricerca coinvolto direttamente nel Progetto di Ricerca Investigator **ovvero uno (N. 1)** dei collaboratori (partner o chief researcher per gli studi Multicentre) purché le spese siano fatturate dall'Istituto del PI (Hub Centre).

A. COSTI AMMISSIBILI PER L'ISTITUTO DEL PI COORDINATORE (HUB CENTRE)

Nel caso di Progetto di Ricerca Investigator di tipo Multicentre Study, i costi ammissibili (coperti dai fondi del Grant FC) per l'istituto del PI Coordinatore (Hub Centre) sono i seguenti:

- Costi del Personale (Personnel Costs)
- Reagenti e Consumabili (Consumables and Supplies)
- Servizi (Services)
- Costi di pubblicazione (Publication costs)
- Costi congressuali e di viaggio (Congress and Travel costs)

Valgono le **Condizioni di ammissibilità e di non ammissibilità per il riconoscimento dei costi** già riportate per ogni voce di costo nella sotto-Sezione 3 precedente (*COSTI ELEGGIBILI E COSTI NON ELEGGIBILI PER UN PROGETTO DI RICERCA INVESTIGATOR DI TIPO SINGLE RESEARCH STUDY O DI TIPO PARTNERSHIP STUDY: REQUISITI OBBLIGATORI DI AMMISSIBILITÀ*).

B. COSTI NON AMMISSIBILI PER L'ISTITUTO DEL PI COORDINATORE (HUB CENTRE)

Nel caso di Progetto di Ricerca Investigator di tipo Multicentre Study, i costi non ammissibili (non coperti dai fondi del Grant FC, a totale carico del PI/Istituto) per l'istituto del PI Coordinatore (Hub Centre) sono i seguenti:

- Piccola Strumentazione da Banco (Small Bench Instrumentation)
- Contratti di manutenzione (Maintenance Contracts)
- Costi Generali e Indiretti (Overheads and Indirect Costs)
- Altri costi (Other Costs)

C. COSTI AMMISSIBILI PER CIASCUNO DEGLI ALTRI CENTRI COINVOLTI (SPOKE CENTRES)

Nel caso di Progetto di Ricerca Investigator di tipo Multicentre Study, i costi ammissibili (coperti dai fondi del Grant FC) per ciascuno degli altri centri coinvolti (Spoke Centres) sono i seguenti:

- Costi del personale (Personnel Costs)
- Reagenti e Consumabili (Consumables and Supplies)



REGOLAMENTO - FC Investigator Grant 2020

—Servizi (Services)

Valgono le **Condizioni di ammissibilità e di non ammissibilità per il riconoscimento dei costi** già riportate per ogni voce di costo nella sotto-Sezione 3 precedente (*COSTI ELEGGIBILI E COSTI NON ELEGGIBILI PER UN PROGETTO DI RICERCA INVESTIGATOR DI TIPO SINGLE RESEARCH STUDY O DI TIPO PARTNERSHIP STUDY: REQUISITI OBBLIGATORI DI AMMISSIBILITÀ*).

D. COSTI NON AMMISSIBILI PER CIASCUNO DEGLI ALTRI CENTRI COINVOLTI (SPOKE CENTRES)

Nel caso di Progetto di Ricerca Investigator di tipo Multicentre Study, i costi non ammissibili (non coperti dai fondi del Grant FC, a totale carico del singolo Spoke Centre) per ciascuno degli altri centri coinvolti (Spoke Centres) sono i seguenti:

- Costi di pubblicazione (Publication costs)
- Costi congressuali e di viaggio (Congress and Travel costs)
- Piccola strumentazione da banco (Small Bench Instrumentation)
- Contratti di manutenzione (Maintenance Contracts)
- Costi Generali e Indiretti (Overheads and Indirect Costs)
- Altri costi (Other Costs)

14. FONDI NON-PROFIT DEL PI/ISTITUTO PER IL COFINANZIAMENTO DEL PROGETTO DI RICERCA FC INVESTIGATOR

Sono i fondi non-profit stanziati dal PI/Istituto del PI (HI) sia per **coprire i costi non ammissibili** del Progetto di Ricerca Investigator (a totale carico del PI/Istituto), sia per **anticipare i costi ammissibili di ciascuna annualità** del Progetto di Ricerca Investigator secondo il Piano di Budget finale approvato da FC.

I fondi stanziati dal PI/Istituto del PI (HI) devono rispettare I seguenti requisiti essenziali:

- essere **non-profit** (assegnati o erogati da organizzazioni non-profit pubblici o privati): Si considera requisito **essenziale** che i fondi messi a disposizione dal Capo Laboratorio e/o dall'Istituto debbano **provenire da Enti che non hanno scopo di lucro** ma perseguono la finalità di sostenere la ricerca scientifica e la diffusione dei risultati a beneficio pubblico. Si ricorda che azionisti, partner, aziende, soci, membri e alter parti che possono esercitare un'influenza sull'ente finanziatore non possono esercitare alcuna influenza su nessun aspetto (incluso scientifico, finanziario, organizzativo, di proprietà intellettuale, ecc) dei programmi finanziati o cofinanziati da FC e sui risultati da essi derivanti;
- essere **disponibili già al tempo della presentazione della Domanda di Partecipazione** al Bando "FC Investigator Grant - Call for Proposals 2020", ed essere esaurientemente descritti nella Domanda stessa mediante numero identificativo e nome dell'ente erogatore;



REGOLAMENTO - FC Investigator Grant 2020

—essere **pienamente adeguati** al corretto svolgimento di tutte le attività previste nel Progetto di Ricerca e all'efficiente raggiungimento dei risultati attesi, così come descritto nella Domanda di Partecipazione al Bando.

I suddetti requisiti **essenziali** sono applicati anche ai fondi non-profit stanziati da ciascun chief researcher/Spoke Centre, nel caso di **Progetto Multicentre**.

15. Modalità di Erogazione delle Annualità del Grant FC

1. BUDGET PLAN FINALE

FC si riserva il diritto (a suo insindacabile giudizio) di **ridimensionare il Budget Plan** presentato in sede di Application Form, dando luogo ad un **Budget Plan finale** che è controfirmato per accettazione del PI e dal suo Istituto insieme al Contratto di Grant.

ATTENZIONE: Stante la natura giuridica di FC, l'eventuale indisponibilità o insufficienza di fondi da parte di FC costituisce **condizione risolutiva del Contratto di Grant** in qualunque momento secondo la Clausola Risolutiva Espressa di cui al presente Regolamento ed **inserita nel Contratto di Grant**.

2. CALENDARIO DI GRANT ED EROGAZIONI

Ricevuti tutti i documenti richiesti nella fase di Contrattualizzazione, e verificati i dati riportati e la loro congruità, fatto salvo inesattezze o incongruenze che mettano FC in condizione di richiedere ulteriori verifiche ovvero di recedere dal "CONTRATTO DI GRANT TRA FC E L'ISTITUTO", FC procede con **l'invio all'Istituto del PI del Contratto di Grant** e con **l'erogazione all'Istituto del PI dell'acconto della 1° annualità** dell'Investigator Grant FC.

Il **Calendario di Grant** stabilisce le seguenti date del Progetto FC Investigator:

- Data di inizio e termine di ciascuna delle annualità del Progetto FC Investigator e quindi del Grant FC.
- Scadenza della rendicontazione da parte dell'Istituto (nella persona del Legale Rappresentante e del PI), per ciascuna delle annualità del Progetto FC Investigator e quindi del Grant FC.

ATTENZIONE: Il Calendario di Grant **resta invariato**, e quindi **le date di inizio e termine di ciascuna annualità e la durata della Progetto FC Investigator restano invariate** come stabilito dal *Calendario del Grant FC* per tutte le seguenti condizioni:

- Qualunque sia la data di erogazione dei saldi di ogni annualità e degli acconti delle annualità successive alla prima.
- Nel caso di ritardi della rendicontazione dovuti a qualunque motivo sia da parte dell'Istituto sia da parte di FC, con conseguente ritardo dell'erogazione dell'eventuale saldo dell'annualità rendicontata e dell'acconto dell'annualità successiva rispetto alle scadenze riportate nel *Calendario di Grant FC*. In tali casi, e allo scopo di non pregiudicare o interrompere lo svolgimento del Progetto FC, **l'Istituto è tenuto ad anticipare** tutti i costi previsti fino all'erogazione da parte di FC,



REGOLAMENTO - FC Investigator Grant 2020

a completamento ed esito positivo dell'iter di rendicontazione di ciascuna annualità.

- Altre eventualità qui non previste, a discrezione di FC.

Il Calendario di Grant **può subire eventuali aggiornamenti e variazioni esclusivamente da parte di FC** per:

- eventualità varie e non prevedibili, a discrezione di FC;
- richieste specifiche del PI che riguardino il PI e per motivi eccezionali, riportati nelle Sezioni 10 (Sospensione) e 11 (Trasferimento del PI ad altro Istituto) del presente Regolamento, qualora non intervenga la Clausola Risolutiva Espressa.

Per qualunque tipologia di Progetto di Ricerca Investigator (Single Research, Partnership, Multicentre), **l'erogazione dei fondi del Grant FC è effettuata solo ed esclusivamente all'Istituto (Hosting Institute) del PI (Hub Centre del PI Coordinatore nel caso di Studio Multicentre).**

Il PI e il suo Istituto (Legale Rappresentante) si fanno carico sotto la loro responsabilità delle seguenti condizioni e regole essenziali, la cui trasgressione o inadempienza darà luogo all'applicabilità della **Clausola Risolutiva Espressa** del presente Regolamento (ed analoga clausola che sarà inserita nel Contratto di Grant) con obbligo della restituzione dei fondi dell'intero Grant FC già assegnato, sia i fondi giacenti non spesi sia quelli già spesi anche nelle annualità precedenti:

- Per i Progetti **Single Research e Partnership**

- ✓ I fondi del Grant FC erogati all'Istituto del PI per ciascuna annualità del Progetto di Ricerca devono essere resi disponibili al PI **entro 30 giorni** dal momento in cui vengono trasferiti all'Istituto.
- ✓ I fondi del Grant FC devono essere utilizzati **esclusivamente all'interno dell'Istituto del PI (Hosting Institute)** ed **esclusivamente dal PI e dal suo team di ricerca** (Tabella 'DESCRIPTION OF THE PI APPLICANT's RESEARCH TEAM' nella Sezione 'PI Applicant' del *Proposal Application*), e **totalmente per il progetto assegnatario**.
- ✓ E' **vietato il trasferimento dei fondi del Grant FC all'esterno dell'Hosting Institute del PI** e, nel caso di studi **Partnership**, è **vietata la ripartizione dei fondi del Grant FC con i collaboratori sia interni** (dello stesso Istituto del PI) **sia esterni e i corrispondenti Istituti** (Tabella 'THE TYPOLOGY OF THE INVESTIGATOR PROJECT PROPOSAL' nella Sezione 'Project Proposal' del *Proposal Application*). In nessun caso è consentito il trasferimento del finanziamento ai collaboratori che lavorano in altri laboratori, sia all'interno dell'Hosting Institute del PI sia agli istituti dei collaboratori esterni.
- ✓ Tutte le spese e le voci di costo **ammissibili** (riportate in previsione nel Budget Plan Finale e giustificate successivamente in sede di rendicontazione economica annuale) devono **essere effettuate solo ed esclusivamente dall'Hosting Institute del PI**, ed **esclusivamente per il PI e il suo team di ricerca** (Tabella 'DESCRIPTION OF THE PI APPLICANT's RESEARCH TEAM' dell'Application Form), e **totalmente per il progetto assegnatario**.



REGOLAMENTO - FC Investigator Grant 2020

— Per i Progetti **Multicentre**:

- ✓ Il Contratto di Grant è stipulato tra FC ed **esclusivamente** l'Istituto del PI Coordinatore (Hub Centre), e l'erogazione dei fondi del Grant FC è effettuata **esclusivamente** all'Hub Centre che si fa carico sotto la **responsabilità propria e del Legale Rappresentante** di trasferire le quote parte ai vari Centri coinvolti (Spoke Centres) secondo il Budget Plan Finale, e l'Hub Centre si obbliga a comunicare a ciascun Spoke Centre coinvolto tale modalità di erogazione.
- ✓ Una volta erogati all'Istituto del PI Coordinatore (Hub Centre) per ciascuna annualità del Progetto di Ricerca, l'Hub Centre rende i fondi del Grant FC disponibili al PI Coordinatore e ai chief researchers di ciascun centro coinvolto (Spoke Centres) **entro e non oltre il termine ESSENZIALE di 30 giorni** dal momento in cui vengono trasferiti all'Hub Centre e secondo gli importi previsti dal Budget Plan finale approvato da FC in sede di Contratto di Grant.
- ✓ I fondi del Grant FC destinati a ciascun Spoke Centre devono essere utilizzati **esclusivamente all'interno dello Spoke Centre** ed **esclusivamente dal chief researcher e dal suo team di ricerca** (Tabella 'THE TYPOLOGY OF THE INVESTIGATOR PROJECT PROPOSAL' nella Sezione 'Project Proposal' del *Proposal Application*), e **totalmente per il progetto assegnatario**.
- ✓ E' **vietato il trasferimento dei fondi del Grant FC** destinati a ciascun Spoke Centre **all'esterno dello Spoke Centre stesso** ed è **vietata la ripartizione di tali fondi o di parte di essi con terzi anche all'interno** dello stesso Spoke Centre.
- ✓ Tutte le spese e le voci di costo **ammissibili** (riportate in previsione nel Budget Plan e giustificate successivamente in sede di rendicontazione economica annuale) devono **essere effettuate solo ed esclusivamente dallo Spoke Centre**, ed **esclusivamente per il chief researcher e il suo team di ricerca** (Tabella 'Multicentre Study' dell'*Application Form*), e **totalmente per il progetto assegnatario**.

28

3. ACCONTO E SALDO

Per qualunque tipologia di Progetto di Ricerca Investigator (Single Research, Partnership, Multicentre), **l'erogazione dei fondi del Grant FC è effettuata secondo la procedura dell'acconto a inizio di ogni annualità e saldo al termine della corrispondente annualità del Grant:**

—I fondi FC del Grant sono assegnati annualmente all'Istituto del PI (HI), secondo il Piano di Budget finale (final Budget Plan) approvato da FC in sede di Contratto di Grant, e sono assegnati in forma di acconto iniziale e saldo al termine di ogni singola annualità.

—Si applica il seguente schema di acconti a inizio di ogni annualità del Grant:

- ✓ 1° annualità ovvero Progetto annuale: **50%** dei **costi ammissibili** previsti per la **1° annualità** nel Budget Plan finale approvato da FC.
- ✓ 2° annualità: **30%** dei **costi ammissibili** previsti per la **2° annualità** nel Budget Plan finale approvato da FC.



REGOLAMENTO - FC Investigator Grant 2020

- ✓ 3° annualità: **30%** dei **costi ammissibili** previsti per la **3° annualità** nel Budget Plan finale approvato da FC.
- Ad eccezione dell'acconto erogato all'inizio della 1° annualità, tutti gli altri acconti annuali così come gli eventuali saldi al termine di ogni annualità saranno erogati all'Istituto del PI (HI) solo in seguito alla verifica e alla approvazione del corrispondente rendiconto economico prodotto dal PI congiuntamente all'Istituto (LR), e agli Spoke Centres in caso di Studio Multicentre. **Le effettive erogazioni, indipendentemente dagli importi riportati nel Piano di Budget finale, dipenderanno dal reale corso sperimentale ed economico del Progetto di Ricerca Investigator, risultante dai report scientifici e i rendiconti economici annuali.**
- In chiusura del Grant FC (Procedura di Chiusura Formale del Grant FC, Sezione 8 del presente Regolamento), **qualunque residuo non speso degli acconti del Grant FC già erogati e/o eventuali costi ritenuti non ammissibili** risultanti dalla rendicontazione dovranno **obbligatoriamente essere restituiti a FC** tramite bonifico bancario **entro 30 giorni** dalla data di Chiusura Formale del Grant FC notificata da FC.

16. Reportistica e Condizioni di Rendicontazione

1. NORME

Al termine di ogni annualità del Grant, e secondo i tempi (**scadenze di rendicontazione**) previsti dal **Calendario di Grant**, il PI (il PI Coordinatore, nel caso di Studio Multicentre) e il LR dell'Istituto del PI (l'Hub Centre, nel caso di Studio Multicentre) completano e firmano la **reportistica scientifica e amministrativa** secondo i **form rilasciati da FC** all'inizio di ogni annualità durante la fase di erogazione dell'acconto, accettando la responsabilità su quanto riportato nella reportistica e garantendo il rispetto della normativa e dei requisiti del Contratto di Grant stesso, del Bando, del Regolamento e dei documenti annessi, e garantendo anche che il Progetto di Ricerca sia svolto nell'Istituto secondo gli obiettivi e il piano sperimentale riportato nella Proposal Application e secondo le condizioni stabilite dal presente Regolamento, dal Bando e documenti annessi, e dal Contratto di Grant.

FC si riserva la facoltà in qualsiasi momento di sottoporre all'attenzione dei **Revisori (valutazione Peer Review) la reportistica annuale e quella finale**, e di richiedere ulteriore documentazione scientifica ed economica, o altra documentazione di pertinenza.

Inoltre, FC si riserva di effettuare in qualsiasi momento **controlli sulla documentazione e anche presso l'Istituto**, per verificare il corretto svolgimento del Progetto e ogni altro aspetto contrattuale, scientifico e finanziario che la Fondazione riterrà opportuno. Controlli relativi alla documentazione prodotta dall'Istituto nel corso e per i fini del Grant FC potranno essere eseguiti e richiesti da FC all'Istituto **fino a 10 anni dalla conclusione del Grant FC stesso**. La documentazione scientifica e finanziaria relativa al Grant FC dovrà essere conservata per 10 anni dal termine del Grant stesso presso la sede legale dell'Istituto.

L'erogazione delle annualità successive alla prima, fatto salvo la disponibilità di fondi da parte di FC, è subordinata alla presentazione della **reportistica annuale scientifica ed economica**.



REGOLAMENTO - FC Investigator Grant 2020

I **documenti obbligatori di rendicontazione di ciascuna annualità** del Grant FC devono essere prodotti nei tempi (**scadenze di rendicontazione**) previsti dal **Calendario di Grant**, e comprendono:

- il **Report Scientifico** dell'annualità in oggetto.
- il **Rendiconto Economico** dell'annualità in oggetto.

ATTENZIONE: Nel caso di Studio Multicentre:

Tutte le rendicontazioni sia economiche che scientifiche, per ciascuna annualità, così come qualunque altro documento che sia ritenuto necessario da FC, sono **redatti dal PI Coordinatore e controfirmati dal Legale Rappresentante del suo Istituto (Hub Centre), per nome e conto anche di tutti i Centri Spoke coinvolti** nel Progetto di Ricerca. L'Hub Centre si farà carico **obbligatoriamente**, entro i tempi richiesti per la scadenza della **rendicontazione economica di ogni annualità** (Calendario di Grant), di raccogliere i documenti di rendicontazione (secondo il Form che sarà fornito da FC) e le fatture /pezze giustificative da tutti i Centri Spoke coinvolti nel Progetto di Ricerca, di allegare la documentazione alla rendicontazione del PI Coordinatore e di inviare quanto richiesto a FC entro le scadenze fissate dal Calendario di Grant per la rendicontazione di ogni annualità. Analogamente, per i **report scientifici da presentare congiuntamente alla rendicontazione economica per ogni annualità**, è compito obbligatorio del PI Coordinatore raccogliere i dati e i risultati da tutti i Centri Spoke coinvolti nel Progetto di Ricerca entro le scadenze fissate dal Calendario di Grant per la rendicontazione di ogni annualità, integrando i dati nel Report Scientifico annuale che presenta a FC per ogni annualità del Progetto di Ricerca. **Le firme del PI Coordinatore e del Legale Rappresentante del suo Istituto (Hub Centre) valgono da garanzia per la veridicità dei dati forniti da tutti i Centri Spoke coinvolti nel Progetto di Ricerca.**

30

2. FOCUS: RENDICONTO ECONOMICO ANNUALE

- Il PI, il LR e gli uffici amministrativi competenti dell'Istituto del PI (HI) sono **tenuti a conoscere tutte le regole della rendicontazione** (contenute nel presente Regolamento e nei form della reportistica rilasciati da FC all'inizio di ogni annualità) già all'inizio del Grant e di applicarle regolarmente durante il corso di ogni annualità al fine di non produrre ritardi o inadempienze durante la fase di rendicontazione.
- Nel caso nel rendiconto economico annuale compaiano **voci di spesa e/o dettagli di costo nuovi, come pure materiali, reagenti e altro NON precedentemente preventivati** dal PI (e da ciascun Spoke Centre, in caso di Studio Multicentre) nel Budget Plan finale (final Budget Plan) approvato da FC in sede di Contratto di Grant, come pure **entità di spesa differenti** da quanto precisato, il PI (o il singolo Spoke Centre, in caso di Studio Multicentre) è tenuto a spiegare in modo dettagliato ed esauriente la motivazione di tali costi in fase di Rendiconto. In ogni caso, **FC si riserva il diritto eventualmente di non riconoscere tali spese se non le riterrà idonee, stornandole dal Grant FC.**
- Nel caso di **scostamenti di qualunque entità in difetto o in eccesso** rispetto **all'importo annuale complessivo** (costi ammissibili e non ammissibili) previsto nel Budget Plan finale (final Budget Plan), il PI (o il singolo Spoke Centre, in caso di Studio Multicentre)



REGOLAMENTO - FC Investigator Grant 2020

è tenuto a spiegare in modo dettagliato ed esauriente la motivazione di tale scostamento in fase di Rendiconto.

— FATTURE E PERIODO DI FATTURAZIONE:

- ✓ Tutti le fatture e i documenti fiscali prodotti e allegati al rendiconto economico annuale, incluso cedolini e ordinativi di pagamento per eventuale fellowship caricata sul Grant FC, devono essere **relativi all'annualità in oggetto e compresi esattamente nel periodo di rendicontazione riportato nel Calendario di Grant**. Fatture, documenti fiscali e eventuali cedolini la cui **data di fatturazione (o la data del relativo pagamento) è antecedente o successiva al periodo di rendicontazione di ogni annualità NON saranno riconosciute** da FC. A questo, si aggiunge quanto già riportato nella Sezione 3 del presente Regolamento (nota "ATTENZIONE: CALENDARIO DI GRANT DEL PROGETTO DI RICERCA E ELEGGIBILITÀ DEI COSTI").
- ✓ Tutte le fatture, i documenti fiscali ed eventuali cedolini devono **obbligatoriamente** essere relativi a costi sostenuti **esclusivamente** dall'Istituto del PI (e dal singolo Spoke Centre, in caso di Studio Multicentre), come riportato nella Sezione 15 del presente Regolamento (punto 2 - Erogazioni).
- ✓ Per motivi fiscali, gli unici giustificativi di spesa considerati idonei per la rendicontazione sono le **fatture elettroniche (P.A. e Privati) o, quando non obbligatorie per legge, le fatture cartacee o**, comunque, fatture o documenti equipollenti **aventi valore fiscale, con imposta di bollo assolta ove dovuta. Non sono invece accettati** gli ordini, i documenti di trasporto, gli ordini di pagamento e consimili documenti, che potrebbero comunque essere richiesti da FC solo in casi specifici in aggiunta alle fatture.
- ✓ Le spese rendicontate non potranno essere oggetto di altri contributi pubblici, di compensazioni con le imposte a credito o rimborsi per altre iniziative o progetti dell'Istituto.
- ✓ Valgono **tutte le norme di ammissibilità dei costi, i documenti aggiuntivi richiesti per giustificare le varie voci di costo, e di non ammissibilità dei costi**, descritte per ogni voce di costo nel presente Regolamento.
- ✓ In aggiunta a quanto sopra, riguardo ad eventuali **costi del Personale** (ove applicabili e previsti), alla rendicontazione economica annuale dovranno **obbligatoriamente** essere allegati i seguenti documenti giustificativi, pena la **non ammissibilità** di tali costi e il **non riconoscimento da parte di FC** sul Grant destinato al Progetto:
 - le **buste paga** (che dovranno riportare il nome del fellow e dell'Istituto) relative al compenso del salario del fellow per l'intero periodo compreso all'interno dell'annualità oggetto della rendicontazione del Progetto;
 - **Bonifici o altri documenti fiscali** attestanti il pagamento del compenso: ordinativi di pagamento o bonifici o altri documenti fiscali, dai quali si evincono i seguenti dati: il nominativo del beneficiario con il codice IBAN, la



REGOLAMENTO - FC Investigator Grant 2020

data di pagamento, l'importo del salario pagato al fellow (in caso di documenti con i pagamenti cumulativi è necessario presentare la dichiarazione firmata dal legale rappresentante **indicando la quota parte** rendicontata);

- per eventuali tasse, oneri e contributi: le **quietanze F24** o/e prospetti contabili, **evidenziando la quota parte** relativa al fellow (nel caso di documenti cumulativi);
- eventuali documenti aggiuntivi che potrebbero essere richiesti da FC.

17. Report Scientifici al Convegno Annuale AIC

Il PI (o il PI Coordinatore nel caso di Studio Multicentre) si **obbliga, su invito di FC**, a presentare i progressi e i risultati scientifici del Progetto FC al **Convegno Annuale AIC** (Sessione *Workshop Ricerca FC*) che si svolge ogni anno (**relazione orale e/o presentazione poster**). Generalmente, è prevista una prima presentazione orale/poster a metà del Progetto e una presentazione orale/poster finale in corrispondenza del termine del Grant. Il PI potrebbe essere richiesto da FC di effettuare ulteriori presentazioni extra. Gli inviti e le date saranno comunicate da FC. A tale scopo, è specificamente **richiesto, a pena d'invalidità**, che nel Budget Plan della Domanda di Partecipazione al Bando FC 2020 (*Proposal Application*) siano previsti anche i costi di partecipazione al **Convegno Annuale AIC** (viaggio ed eventualmente pernottamento; l'iscrizione al Convegno Annuale AIC è attualmente gratuita) indicativamente **per garantire la partecipazione del PI per le annualità di durata del Progetto**.

32

18. Procedura di Chiusura Formale del Grant FC

In seguito alla rendicontazione scientifica ed economica dell'ultima annualità del Grant (Report Finali), valutata l'idoneità della documentazione e in assenza di ulteriori verifiche, FC dà luogo alla **Procedura di Chiusura Formale del Grant FC** che prevede:

1. **Verifica e approvazione** da parte di FC della **rendicontazione economica finale**.
2. **Valutazione Peer Review di tutta la reportistica scientifica (annuali e finale) e delle pubblicazioni/abstract congressuali** prodotti dal PI (PI Coordinatore in caso di Studio Multicentre) nel corso del Progetto FC.
3. La **formale chiusura del Grant FC è comunicata** da FC al PI e all'Istituto (HI) dopo espletamento e buon esito delle fasi sopra indicate, fatto salvo il diritto di FC per ulteriori richieste di verifiche e/o documentazione circa qualunque aspetto del Grant FC.
4. Eventuale **restituzione a FC** da parte dell'Istituto del PI di **ogni residuo non speso** dei fondi del Grant FC **e/o eventuali costi ritenuti non ammissibili** risultanti dalla rendicontazione, tramite bonifico bancario **entro 30 giorni** dalla data di Chiusura Formale del Grant FC notificata da FC nel punto precedente. In caso di Studio Multicentre, è **obbligo dell'Hub Centre del PI Coordinatore restituire a FC la somma dei residui non spesi dell'Hub Centre stesso e di tutti gli Spoke Centres coinvolti**, tramite bonifico bancario **entro 30 giorni** dalla



REGOLAMENTO - FC Investigator Grant 2020

data di Chiusura Formale del Gant FC notificata da FC, indipendentemente dai tempi e dalle modalità con cui l'Hub Centre riceverà i corrispondenti residui dai vari Spoke Centres: FC non si fa carico di inadempienze da parte degli Spoke Centres verso l'Hub Centre, rivalendosi in ogni caso sempre e soltanto verso l'Hub Centre che è firmatario del Contratto di Grant.

5. In seguito a esito positivo di tutte le fasi sopra descritte, segue **la diffusione da parte di FC dei risultati del Progetto**. Al PI (PI Coordinatore in caso di Studio Multicentre) è richiesto un testo in inglese di carattere scientifico corredato da figure che sarà diffuso presso la comunità scientifica internazionale, e un testo in italiano di carattere divulgativo corredato da figure da diffondere presso l'opinione pubblica attraverso i canali di informazione/comunicazione di AIC e FC.

19. Clausola Risolutiva Espressa del Contratto di Grant FC

Fermo restando l'impegno a realizzare il progetto secondo canoni e criteri di buona fede, correttezza, diligenza specifica, responsabilità e serietà, il "Contratto di Grant FC" che sarà stipulato con i Candidati PI e HI selezionati prevederà una **clausola risolutiva espressa** ai sensi dell'art. 1456 codice civile, che comporterà la risoluzione di diritto del Contratto di Grant stesso allorché la parte interessata dichiarerà all'altra che intende valersi di tale clausola risolutiva.

Anche nel caso di singoli pattuizioni la cui efficacia o risoluzione è subordinata ad un avvenimento futuro e incerto, qualora si intenda invocarne la risoluzione ai sensi dell'art. 1353 codice civile la parte interessata dovrà dichiarare all'altra che intende valersene indicando se in relazione al singolo patto od all'intero "Contratto di Grant FC".

Tra le condizioni, termini ed obbligazioni che possono comportare le suddette conseguenze vi sono tutte quelle espressamente indicate come "ESSENZIALI" ed, esemplificativamente ma non esaustivamente, le seguenti:

- mancata disponibilità di fondi da parte di FC entro la data d'inizio del Progetto di Ricerca come da Calendario di Grant;
- modifica non concordata ed unilaterale di alcuno degli elementi costitutivi del Contratto di Grant, di qualunque documento integrativo o derivante dal "Contratto di Grant FC", e del Progetto di Ricerca FC;
- venir meno dei requisiti di eleggibilità del PI, dell'Istituto e di uno o più degli Spoke Centres in caso di Studio Multicentre, come definiti nel Bando;
- venir meno di uno o più delle condizioni e dei requisiti richiesti nel Bando, nel Regolamento e nel "Contratto di Grant FC";
- modifica non concordata ed unilaterale della destinazione dei fondi, o anche parte di essi, rispetto a quanto stabilito nel Bando, nel presente Regolamento, nel "Contratto di Grant FC" e nelle singole annualità;
- sopravvenute circostanze che determinino la cessazione da parte del PI/Istituto dell'attività di ricerca e delle altre attività previste nel Progetto di Ricerca. Si include in questa circostanza anche la **rinuncia volontaria** e l'**interruzione** delle attività connesse al Progetto di Ricerca FC. FC richiederà esauriente documentazione formale al PI/Istituto;



REGOLAMENTO - FC Investigator Grant 2020

- **sospensioni** dell'attività di ricerca concernenti il Progetto FC non preventivamente richieste e approvate da FC ai sensi del Regolamento;
- non conformità dell'attività di ricerca del PI rispetto a quanto oggetto di finanziamento (*Proposal Application*);
- mancata o insufficiente/inadeguata attività di rendicontazione scientifica e/o economica secondo le condizioni e i termini fissati da FC;
- mancato rispetto delle disposizioni in materia di integrità scientifica;
- omessa comunicazione dei risultati, nonché omessa comunicazione di qualunque informazione eventualmente richieste da FC;
- violazione dei Diritti di Proprietà Industriale ed Intellettuale;
- variazioni nella posizione del PI da cui derivino profili di incompatibilità e/o di conflitto o comunque di diminuzione o perdita di autonomia e indipendenza, ovvero non adempimento dei requisiti richiesti dal Bando.;
- modifiche nella individuazione dell'Istituto, anche riguardo alla natura e caratteristiche dello stesso. A tal proposito si ricorda che **è obbligo del PI e del Legale Rappresentante comunicare tempestivamente a FC ogni variazione dello stato giuridico dell'Istituto**, eventuali modifiche incorse nell'assetto societario (quali, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, variazioni nella personalità giuridica, fusioni, incorporazioni, liquidazioni volontarie, ecc.) o qualunque variazione a carico degli organi amministrativi, l'eventuale **cessazione dell'attività**, l'insorgenza di procedure concorsuali, o **qualunque altro evento che possa pregiudicare l'affidabilità economico finanziaria dell'Istituto**. FC si riserva il diritto di esaminare ogni singolo cambiamento intercorso e valutarne l'idoneità con le condizioni previste nel Bando, nel Regolamento e nel "Contratto di Grant FC", ovvero avvalersi della clausola risolutiva espressa ove ritenuto;
- variazioni della tipologia e natura del rapporto intercorrente tra PI e Istituto, rispetto a quanto dichiarato in fase di *Proposal Application*;
- venir meno dell'appartenenza del PI all'Istituto (si veda anche la Sezione del Regolamento - *Trasferimento del PI ad altro Istituto*);
- contravvenzione da parte del PI/Istituto a qualsivoglia regola stabilita dal Bando, dal Regolamento, dal "Contratto di Grant FC" e da qualunque documento integrativo o derivante dal "Contratto di Grant FC";

La risoluzione e/o la perdita di efficacia del contratto comporta l'interruzione del finanziamento da parte di FC e l'obbligo di restituzione ad FC da parte dell'Istituto, **entro 30 giorni dalla risoluzione**, di tutti i fondi ricevuti da FC.

FC avrà diritto di richiedere anche **la restituzione degli importi erogati fatto salvo, in ogni caso, il diritto al risarcimento degli eventuali danni, patrimoniali e non patrimoniali d'ogni genere e specie, subiti e subendi da FC.**

Restano in ogni caso fermi gli obblighi di rendicontazione scientifica e amministrativa riferiti al periodo di effettivo svolgimento delle attività per i quali FC ha già effettuato i versamenti.



REGOLAMENTO - FC Investigator Grant 2020

20. Sospensione

Qualora per qualsiasi motivo l'attività di ricerca e le altre attività previste dal Progetto di Ricerca FC dovessero subire una sospensione da parte del PI/Istituto, l'Istituto (nella persona del Legale Rappresentante e del PI) dovrà darne tempestiva comunicazione a FC in cui siano riportate nel dettaglio le relative motivazioni (incluse le eventualità previste dalla normativa in materia di lavoro, tra cui maternità, malattia ecc.). In questo caso, il PI potrà valutare l'eventualità, se applicabile, di delegare pro-tempore ed esclusivamente per il periodo della necessaria sospensione un membro senior del suo team di ricerca.

In ogni caso, la sospensione richiesta e la eventuale delega pro-tempore dovranno essere **approvate preventivamente** da FC a seguito di valutazione della documentazione richiesta da FC. Sospensioni non approvate ricadranno nella Clausola Risolutiva Espressa.

Nel caso di impossibilità di delegare pro-tempore ad un membro senior del suo team di ricerca, la richiesta di sospensione, ove accolta da FC, comporta il conseguente **allungamento delle tempistiche originariamente definite dal Calendario di Grant** (aggiornamento del Calendario di Grant, con nuove scadenze delle annualità e delle rendicontazioni), e la sospensione dell'erogazione del finanziamento fino a ripresa delle attività. Durante il periodo di sospensione **non è ammesso l'uso dei fondi del Grant FC**, e qualunque costo effettuato nel periodo di sospensione **non sarà riconosciuto** da FC.

Eventuali ulteriori domande saranno comunque valutate da FC caso per caso, e ove non accolte ricadranno nella clausola risolutiva espressa.

ULTERIORI NORME:

Per **nessun motivo** (incluso malattia, maternità, infortunio, trasferimenti ad altri istituti, trasferte e periodi di studio/formazione, ecc) **la sospensione o l'interruzione** delle attività di **qualunque membro del team di ricerca** del PI **incluso l'eventuale fellow** a carico del Grant FC comporterà la sospensione del Progetto di Ricerca e il conseguente aggiornamento del Calendario del Grant, che resterà invariato. Il PI è tenuto **obbligatoriamente**, in questa circostanza, a darne **tempestiva informativa a FC** e a **garantire la sostituzione del membro o dei membri** del proprio team di ricerca con altro personale (a carico dell'Istituto) di pari competenze e con uguali mansioni. FC richiederà opportuna documentazione. Inoltre, nel caso di **eventuale fellow** a carico del Grant FC, la **sospensione** delle attività di questa unità di personale per qualunque motivo (incluso malattia, maternità, infortunio, trasferimenti ad altri istituti, trasferte e periodi di studio/formazione, ecc) comporteranno la non corresponsione dei compensi al fellow (inclusi oneri e contributi) da parte di FC durante il periodo di sospensione. Tali importi saranno stornati dall'acconto dell'annualità successiva, ovvero non saranno riconosciuti a saldo, ovvero saranno inclusi nel reso a FC entro 30 giorni dalla Chiusura Formale del Grant comunicata da FC (Sezione 8 del presente Regolamento).

Nel caso di **Studio Multicentre**, la **sospensione** delle attività del chief researcher di uno o più degli Spoke Centres coinvolti deve essere tempestivamente comunicata a FC dal **PI Coordinatore/Hub Centre** (unici responsabili verso FC in caso di Studio Multicentre). In questo caso, il chief researcher potrà valutare l'eventualità, se applicabile, di delegare pro-tempore ed esclusivamente per il periodo della necessaria sospensione un membro senior del suo team di ricerca. In ogni caso, la richiesta di sospensione e la eventuale delega pro-tempore dovranno



REGOLAMENTO - FC Investigator Grant 2020

essere tempestivamente comunicata a FC dal PI Coordinatore/Hub Centre. In **nessun caso** la sospensione delle attività di uno degli Spoke Centre coinvolti nello studio comporterà la sospensione del Progetto di Ricerca e il conseguente aggiornamento del Calendario del Grant, che resterà invariato. Inoltre, la **sospensione** delle attività di uno degli Spoke Centre coinvolti nello studio per qualunque motivo (incluso malattia, maternità, infortunio, trasferimenti ad altri istituti, trasferte e periodi di studio/formazione, ecc) comporteranno la non corresponsione dei costi ammissibili previsti per quello Spoke Centre nel Budget Plan finale da parte di FC durante il periodo di sospensione; inoltre, i costi che cadano dopo la data di termine del Grant (Calendario di Grant) non potranno mai essere caricati sul Grant FC. Tali importi saranno stornati dall'acconto dell'annualità successiva, ovvero non saranno riconosciuti a saldo, ovvero saranno inclusi nel reso a FC entro 30 giorni dalla Chiusura Formale del Grant comunicata da FC (Sezione 8 del presente Regolamento).

Inoltre, nel caso di **Studio Multicentre**, l'**interruzione** delle attività di uno degli Spoke Centre coinvolti nello studio comporterà:

- **l'obbligo del PI/Istituto** a darne **tempestiva informativa a FC**;
- il proseguimento del Progetto;
- **l'interruzione del finanziamento** da parte di FC per la parte relativa a quello Spoke Centre e la restituzione a FC **da parte dell'Hub Centre, entro 30 giorni** dalla data di interruzione di quello Spoke Centre, di **tutti i fondi** già erogati allo Spoke Centre inclusi quelli spesi e non spesi, indipendentemente dai tempi e dalle modalità con cui l'Hub Centre riceverà gli importi dai vari Spoke Centres: FC non si fa carico di inadempienze da parte degli Spoke Centres verso l'Hub Centre, rivalendosi in ogni caso sempre e soltanto verso l'Hub Centre che è firmatario del Contratto di Grant.

21. Trasferimento del PI ad altro Istituto

Qualunque cambiamento di rapporto tra il PI e l'Istituto deve essere:

1. **Preventivamente comunicato a FC per iscritto** dal PI.
2. **Notificato formalmente e tempestivamente a FC** dall'Istituto (mediante lettera su carta intestata firmata dal Legale Rappresentante e dal PI).

Una volta notificato a FC il cambiamento di rapporto, FC richiederà al PI/Istituto una **specificata documentazione** che sarà attentamente valutata da FC.

In ogni caso, FC si riserva di stabilire l'eventualità della prosecuzione del Progetto di Ricerca FC e le relative modalità. FC si riserva eventualmente di sospendere il finanziamento, esigendo la restituzione dei fondi già erogati e spesi in conformità della Clausola Risolutiva Espressa.

ULTERIORI NORME:

L'eventuale trasferimento di uno o più membri del team di ricerca del PI ad altro Istituto comporta:

- **l'obbligo del PI/Istituto** a darne **tempestiva informativa a FC**.



REGOLAMENTO - FC Investigator Grant 2020

- **l'obbligo del PI/Istituto a garantire la sostituzione del membro o dei membri** del team di ricerca con altro personale (a carico dell'Istituto) di pari competenze e con uguali mansioni. FC richiederà opportuna documentazione.
- **l'interruzione del riconoscimento dei compensi** (inclusi oneri e contributi) all'eventuale **fellow** caricato sul Grant FC nel caso di trasferimento di quest'ultimo.

22. Integrità Scientifica e Codice di Condotta

FC persegue le proprie finalità istituzionali di ricerca assicurando il rispetto del principio di integrità nella ricerca scientifica.

A tale scopo FC riconosce e fa propri i principi generali e le metodologie contenuti nei seguenti documenti:

- i) "Singapore Statement on Research Integrity", elaborato nel corso della 2nd World Conference on Research Integrity, tenutasi a Singapore nel 2010;
- ii) "The European Code of Conduct for Research Integrity", elaborato dal gruppo di lavoro internazionale promosso dalla European Science Foundation.

Il PI e l'Istituto, pertanto, dovranno riconoscere e conformarsi a tali principi e dovranno comportarsi secondo onestà, buona fede, correttezza, serietà e responsabilità in ogni attività relativa alle ricerche e attività di studio condotte e in quelle ad esse connesse o correlate (a titolo esemplificativo e non esaustivo, nella fase del disegno sperimentale, della generazione e dell'analisi dei dati, della pubblicazione dei risultati, del riconoscimento del contributo diretto o indiretto di colleghi, collaboratori e altri, della rendicontazione delle attività e delle spese, etc.) avendo come primario riferimento della propria condotta, oltre l'integrità scientifica, il superiore interesse della ricerca e delle finalità istituzionali perseguite da FC.

Inoltre, FC richiama l'applicazione dei principi della Buona Pratica Clinica [Good Clinical Practice (GCP)] (di cui al D.M. 15-07-1997 - Recepimento delle linee guida dell'Unione europea di buona pratica clinica per la esecuzione delle sperimentazioni cliniche dei medicinali. Pubblicato nella Gazz. Uff. 18 agosto 1997, n. 191, S.O. e successive modifiche) che costituiscono uno standard internazionale di etica e qualità scientifica per progettare, condurre, registrare e relazionare gli studi clinici che coinvolgano soggetti umani. L'aderenza a questi standard di GCP garantisce pubblicamente non solo la tutela dei diritti, della sicurezza e del benessere dei soggetti che partecipano allo studio, in conformità con i principi stabiliti dalla Dichiarazione di Helsinki, ma anche l'attendibilità dei dati relativi allo studio clinico.

Tali linee guida di Buona Pratica Clinica hanno l'obiettivo di fornire uno standard comune a Unione Europea (UE), Giappone e Stati Uniti per facilitare la mutua accettazione dei dati clinici da parte delle autorità regolatorie di queste aree geografiche e debbono essere osservate ogni qualvolta si producano dati clinici da sottoporre alle autorità regolatorie.



REGOLAMENTO - FC Investigator Grant 2020

I principi ivi stabiliti, infine, possono essere applicati anche nel caso di altre sperimentazioni cliniche che possano avere un impatto sulla sicurezza e sul benessere di soggetti umani.

23. Proprietà Industriale ed Intellettuale

Il PI e l'Istituto si impegnano a comunicare a FC con la **massima tempestività** (formalmente su carta intestata dell'Istituto e con firma del PI e del Legale Rappresentante), secondo criteri di buona fede e correttezza, ogni invenzione o risultato comunque suscettibile di brevetto, protezione, privativa industriale o di altro titolo assimilabile, messi a punto e/o sviluppati nell'ambito del progetto finanziato.

La titolarità dei diritti derivanti da invenzioni brevettabili frutto dell'attività di ricerca del Grant FC è sin d'ora esclusivamente in capo a FC, fatto salvo il diritto in capo al PI/Istituto di essere riconosciuto autore dell'invenzione e pertanto il diritto morale alla paternità dell'invenzione. Sarà esclusivo diritto di FC provvedere alla presentazione della domanda di brevetto.

La proprietà e i diritti di utilizzazione e di sfruttamento di qualunque eventuale risultato, brevettabile o meno, come anche il know-how derivante della Ricerca di cui al Progetto finanziato da FC spetteranno esclusivamente ad FC, in accordo anche a quanto previsto dall'art. 65, 5° comma, C.P.I. (D.lgs n.30/2005).

24. Pubblicazioni e Stampe

Prima della pubblicazione e già all'atto della *submission*, il PI è tenuto ad inviare **preventivamente a FC copia del manoscritto di articoli/paper, abstract e relazioni congressuali, comunicati stampa e qualunque altro materiale** derivante dalle attività di ricerca svolte con il finanziamento della Fondazione, per informarne la Fondazione Celiachia e consentire inoltre:

- La verifica della **corretta citazione del Grant FC negli Acknowledgment**, citazione che deve recitare: *'This work was (also) supported by Fondazione Celiachia ONLUS - Italy'* [ovvero, da quando sarà effettiva la nuova denominazione: *"This work was (also) supported by Fondazione Celiachia - Ente del Terzo Settore - Italy"*] Grant n° XXX'/'"Lo studio è stato supportato (anche) con il Grant n° XXX di Fondazione Celiachia ONLUS (FC)" - Italy [ovvero, da quando sarà effettiva la nuova denominazione: *"Lo studio è stato supportato (anche) con il Grant di Fondazione Celiachia - Ente del Terzo Settore - Italy"*], dove la parola 'also' ("anche") sarà indicata a seconda che nella stessa pubblicazione/comunicazione siano coinvolte anche altre fonti di finanziamento. Qualunque sia la natura del materiale da pubblicare, il Grant FC deve essere **sempre citato** nella modalità sopra riportata (in italiano o in inglese o comunque nella lingua della pubblicazione/comunicazione).
- L'eventuale organizzazione di attività di divulgazione – **concordate con il ricercatore nei tempi adeguati alla pubblicizzazione dei risultati** - verso i media e attraverso gli strumenti di comunicazione della Fondazione e di AIC. È obbligatorio concordare preventivamente, a pena di responsabilità, con FC e AIC, ottenendone il relativo assenso, il contenuto di **qualunque comunicato stampa, articolo e/o intervista riguardanti il Progetto finanziato da FC** sui media web o cartacei. Potranno effettuarsi forme di diffusione congiunta dei



REGOLAMENTO - FC Investigator Grant 2020

comunicati, utilizzando anche la mailing list di Fondazione e di AIC. Altrettanto possibile sarà l'utilizzo delle reti social AIC per una più ampia diffusione delle informazioni.

Con l'invio del materiale da pubblicare dovrà essere specificato il nome della rivista, oppure data e luogo del congresso dove dovrebbe avvenire la divulgazione, ovvero della testata cartacea o web.

Successivamente, è necessario **inviare a FC anche copia dell'originale della pubblicazione/comunicazione finale**, qualunque sia la natura del materiale pubblicato.

Si fa presente che **tutto quanto sopra deve essere osservato per le pubblicazioni e le attività di stampa/diffusione che si svolgono sia durante il Grant FC sia dopo la sua conclusione**. Per le pubblicazioni e le attività di stampa/diffusione **dopo la conclusione del Grant**, si invita il PI a fare riferimento al Grant FC n° XXX qualora dovessero intervenire anche dati e risultati ottenuti dal Progetto FC (ad esempio, qualora nelle future pubblicazioni si utilizzino dati, risultati, evidenze ottenuti nel corso del Grant FC concluso). Di seguito si suggerisce un **possibile testo di Acknowledgement** che sarà adattato dall'Autore a seconda delle esigenze: 'This work was supported by XXX (*identificativo del grant dell'ente finanziatore attuale*). Part of data and results involved in the research originates from Fondazione Celiachia ONLUS - Italy" [ovvero, da quando sarà effettiva la nuova denominazione: "Part of data and results involved in the research originates from Fondazione Celiachia - Ente del Terzo Settore - Italy"] Grant n° XXX'/'Lo studio è stato supportato da XXX (*identificativo del grant dell'ente finanziatore attuale*). Parte dei dati e dei risultati coinvolti nello studio derivano dal Grant n° XXX di Fondazione Celiachia ONLUS - Italy" [ovvero, da quando sarà effettiva la nuova denominazione: "Parte dei dati e dei risultati coinvolti nello studio derivano dal Grant n° XXX di Fondazione Celiachia - Ente del Terzo Settore - Italy"] Anche per le pubblicazioni che avverranno successivamente alla fine del contratto di Grant FC si richiede di **inviare a FC copia della pubblicazione finale**.

39

25. Responsabilità e Gestione del Personale e dei Fornitori

Ogni responsabilità relativa alla Ricerca ed, ove previsto, alla realizzazione della sperimentazione, sarà a totale ed esclusivo carico del "PI", dell'Istituto Ospitante "HI" (e/o HUB Centre e/o Spoke Centres) e del Legale Rappresentante "LR" i quali, con la sottoscrizione della Domanda di Partecipazione (*Proposal Application*), tra l'altro, dichiarano e garantiscono che svolgeranno in completa autonomia, indipendenza, e sotto la propria integrale cura, vigilanza e responsabilità tutte le attività previste.

È in ogni caso esclusa in capo a FC qualsivoglia responsabilità dipendente o derivante dall'impiego di personale e/o collaboratori (incluso il PI) a qualsiasi titolo all'interno del progetto di ricerca, così come in ordine a eventuali rapporti di fornitura, somministrazione, appalto che vengano posti in essere nell'ambito o in conseguenza del progetto/attività di ricerca.

FC, inoltre, non assume, rispetto al personale impegnato nel Grant FC (incluso il PI), alcuna natura di datore di lavoro e pertanto non risponde in alcun modo ai fini delle obbligazioni nascenti da rapporti di lavoro, siano essi contributivi, previdenziali, assicurativi, ovvero legati alla sicurezza negli ambienti di lavoro.



REGOLAMENTO - FC Investigator Grant 2020

Conseguentemente, previa valutazione delle esigenze che emergano dal progetto di ricerca finanziata in accordo con il ricercatore, l'Istituto si impegna a impiegare il personale ritenuto necessario e adeguato alla realizzazione del progetto, impegnandosi a garantire il rispetto della normativa in materia di contratti di lavoro, in materia fiscale e previdenziale ed in materia di sicurezza.

Tali impegni e condizioni sono **ESSENZIALI** per l'erogazione del finanziamento.

Il mancato rispetto di tali normative ricadranno nella **Clausola Risolutiva Espressa** con la conseguente revoca del finanziamento e l'immediata restituzione dei fondi erogati da FC.

In caso di studi Partnership e Multicentre quanto previsto nella presente Sezione si intende esteso a tutti i soggetti (in via esemplificativa e non esaustiva dipendenti, fornitori, professionisti ecc.) con i quali gli istituti coinvolti intratterranno rapporti ai fini di escludere qualsivoglia ipotesi di instaurazione di rapporti di lavoro e/o professionali e/o contrattuali diretti con FC.

Tali responsabilità, pertanto, assieme ad ogni altra responsabilità per qualsivoglia titolo o ragione derivante dalla Ricerca e dalle attività ad essa relative ed oggetto del "FC Investigator Grant 2020", saranno ad esclusivo carico del "PI", dell'Istituto Ospitante "HI" (e/o HUB Centre e/o Spoke Centres) e del Legale Rappresentante "LR" i quali, con la sottoscrizione della Domanda di Partecipazione (*Proposal Application*), sollevano espressamente FC da ogni responsabilità, anche in via solidale o indiretta, al riguardo, assumendosi ogni responsabilità amministrativa, civile e penale, rendendosi sin d'ora garanti verso FC obbligandosi a manlevare e tenere indenne FC da ogni eventuale richiesta risarcitoria e/o di condanna nei suoi confronti, che potrà essere avanzata, in qualunque momento anche successivo alla conclusione della Ricerca, da qualunque soggetto, in qualsiasi sede, civile penale ed amministrativa, sia giudiziale che stragiudiziale come anche arbitrale od in altra sede di risoluzione alternativa delle controversie.

Inoltre, sarà cura e responsabilità esclusivamente dell'HI (e LR dell'HI) e del PI, tra l'altro, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

1. ottenere tutte le autorizzazioni necessarie ai sensi di legge, per il centro coordinatore e per tutti i centri partecipanti, sia per quanto riguarda l'esecuzione della sperimentazione che la realizzazione della relativa banca dati;
2. porre in essere e realizzare, in completa autonomia e sotto la propria integrale cura e responsabilità, nei tempi previsti, tutto quanto necessario ed utile per la piena esecuzione della ricerca;
3. stipulare, quando previsto dalla tipologia di ricerca, le necessarie polizze assicurative a tutela della sicurezza e del benessere dei pazienti, secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative;

Tali previsioni relative a responsabilità, esoneri, garanzie e manleve, saranno inserite e ribadite anche nel "Contratto di Grant FC".



REGOLAMENTO - FC Investigator Grant 2020

26. Regime fiscale e tracciabilità dei pagamenti e dei flussi finanziari

Il Bando "FC Investigator Grant 2020" è soggetto, tra l'altro, al rispetto di tutte le normative fiscali, valutarie e finanziarie applicabili vigenti ed i Partecipanti si obbligano al rispetto di esse sotto la propria esclusiva responsabilità ed ai sensi della **clausola risolutiva espressa**.

A tal fine, inoltre, i Candidati PI e HI e/o LR si rendono sin d'ora garanti verso FC e si obbligano sin d'ora a manlevare e tenere indenne FC da ogni eventuale richiesta - anche futura sino al limite della prescrizione - risarcitoria e/o di condanna nei suoi confronti, avanzata o che sarà avanzata da qualunque soggetto, in qualsiasi sede, civile penale ed amministrativa, sia giudiziale che stragiudiziale come anche arbitrale od in altra sede di risoluzione alternativa delle controversie.

Al fine di consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al finanziamento previsto dal bando Investigator Grant FC 2020 e delle spese ammissibili che potranno essere riconosciute le parti assumono tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari nonché dei pagamenti, anche a pena d'inammissibilità dei relativi costi.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario - indipendentemente dal limite di utilizzo del contante ammesso dalle leggi applicabili vigenti - ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente contratto, costituisce causa di risoluzione del contratto e ricadrà nella **clausola risolutiva espressa**, fatto salvo il rispetto delle norme per tempo vigenti ed applicabili.

Tali previsioni relative a responsabilità, esoneri, garanzie e manleve, saranno inserite e ribadite anche nel "Contratto di Grant FC".

41

27. OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Le Parti si impegnano a mantenere, per tutto il periodo di validità del Contratto e per un successivo periodo di 10 (dieci) anni, la più assoluta riservatezza su tutte le informazioni tecniche, organizzative, commerciali e di qualsiasi altra natura, cui le Parti stesse siano venute a conoscenza in forza della attività e, comunque, in conseguenza della esecuzione del presente Contratto.

Per tutta la durata del progetto e per i 10 (dieci) anni successivi al suo completamento ovvero alla scadenza o alla data in cui è intervenuta, per qualunque motivo, la risoluzione anticipata del contratto di Grant, il PI e l'HI nonché il LR nonché tutte le persone coinvolte nella Ricerca e/o loro facenti capo, si impegnano a non divulgare e/o a non diffondere e/o a non comunicare a terzi, in qualsiasi forma, analogica e/o digitale, scritta, orale o grafica o su supporto di memorizzazione o in altra forma, qualsiasi informazione, dato, e/o conoscenza, e/o ritrovato, brevettato o brevettabile, know-how e, in genere, qualsivoglia notizia, di natura tecnico - scientifica, economica, commerciale o amministrativa, ed altresì qualsiasi disegno e/o documento, di proprietà di FC e/o riguardante quest'ultima, di cui siano venuti a conoscenza in occasione dell'esecuzione del Progetto di Ricerca di cui al Bando "FC Investigator Grant - Call for Proposals 2020", ai sensi del presente Regolamento e del Contratto di GRANT, ed a non utilizzare, in tutto o in parte, tali Informazioni, qualificabili come Riservate, per fini diversi dal



REGOLAMENTO - FC Investigator Grant 2020

Progetto. Tutti i risultati del Progetto, di qualsiasi natura, brevettabili o meno, si intenderanno Informazioni Riservate.

Tale obbligo di riservatezza sarà esteso anche ai loro collaboratori e/o dipendenti e/o consulenti esterni che avranno accesso alle Informazioni Riservate e che, a tal fine, saranno debitamente informati del carattere riservato delle stesse ottenendone espresso impegno, a loro volta, a mantenere la riservatezza.

Resta inteso che il PI e l'HI nonché il LR nonché tutte le persone coinvolte nella Ricerca e/o loro facenti capo, saranno responsabili verso FC anche per il fatto dei loro dipendenti e/o consulenti, obbligandosi sin d'ora a risarcire e/o indennizzare FC in caso di violazione del presente Obbligo di Riservatezza ed obbligandosi, altresì, a manlevare e tenere indenne FC da ogni eventuale richiesta - anche futura sino al limite della prescrizione - risarcitoria e/o di condanna nei suoi confronti, avanzata da qualunque soggetto a causa della violazione del presente Obbligo di Riservatezza, in qualsiasi sede, civile penale ed amministrativa, sia giudiziale che stragiudiziale come anche arbitrale od in altra sede di risoluzione alternativa delle controversie.

Tali previsioni relative alla Riservatezza ed alle responsabilità, esoneri, garanzie e manleve, saranno inserite e ribadite anche nel "Contratto di Grant FC".

28. Documentazione: Completezza e interpretazione

Oltre a quanto previsto nel presente Regolamento, i Candidati troveranno le ulteriori indicazioni con i requisiti di partecipazione e relative modalità e procedure anche nel Bando "FC Investigator Grant - Call for Proposals 2020", e nelle "Guidelines for the Submission of the Proposal Application" ed, in caso di approvazione del Progetto, dovranno quindi sottoscrivere il Contratto di Grant, la cui conclusione è condizione sospensiva per l'ottenimento del finanziamento e la cui mancata sottoscrizione entro i termini previsti impedisce il perfezionamento del finanziamento FC Investigator GRANT che potrà, in tal caso, venire assegnato ad altri Candidati.

I summenzionati documenti, unitamente alla corretta compilazione e presentazione della Domanda di Partecipazione al Bando "FC Investigator Grant - Call for Proposals 2020" (Proposal Application), costituiscono l'insieme delle norme e delle regole a cui il Candidato PI e l'Istituto devono attenersi in ogni fase del Bando e, successivamente, del Grant FC qualora assegnato.

Qualora esistano versioni in lingue differenti dall'Italiano della documentazione relativa al presente "FC Investigator Grant 2020" la sola versione vincolante ed avente valore legale ed a cui riferirsi in caso di contenzioso e/o di discordanza sarà la **versione in lingua Italiana**.

FC si riserva ogni diritto di eseguire il presente "FC Investigator Grant 2020" interpretando la summenzionata documentazione come, in particolare, il presente Regolamento ovvero il Bando "FC Investigator Grant - Call for Proposals 2020", in piena autonomia e sovranità, eventualmente deliberando *ad hoc* in caso di difformità o evenienze non contemplate in parte o in tutto nel presente Regolamento, nel Bando e nei documenti annessi.



REGOLAMENTO - FC Investigator Grant 2020

Qualunque decisione presa da FC a proprio insindacabile giudizio sarà definitiva e vincolante per i Partecipanti e Candidati.

A tale scopo si ricorda che le firme del Candidato PI e del Legale Rappresentante nella Domanda di Partecipazione al Bando "FC Investigator Grant - Call for Proposals 2020" (Proposal Application) valgono anche come:

- autorizzazione all'utilizzo e al trattamento dei dati ai fini esclusivi dell'espletamento delle varie fasi del Bando e, successivamente, del Grant FC qualora assegnato, in accordo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 10/08/2018 n. 101.
- accettazione consapevole ed incondizionata di tutte le norme, le regole e i requisiti riportati nel presente Regolamento, nel Bando "FC Investigator Grant - Call for Proposals 2020" e nelle "Guidelines for the Submission of the Proposal Application".
- dichiarazione scritta, fatta sotto la propria responsabilità e con la consapevolezza delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 28 Dicembre 2000, n. 445 ed ai sensi di tale normativa, attestante la veridicità delle informazioni e dei dati inseriti nella documentazione fornita ed, in particolare, quelli riguardanti il Progetto, il Candidato PI e il Legale Rappresentante d'Istituto.

Per quanto non previsto nella summenzionata documentazione si farà riferimento al Codice Civile ed alle Leggi Speciali Italiane, oltre alle norme e regolamenti UE eventualmente applicabili.

29. Trattamento dei Dati Personali

Tutti i soggetti coinvolti ed i partecipanti al presente Bando "FC Investigator Grant 2020", qualora vengano in possesso e trattino dati personali, come definiti dalle normative vigenti, e siano tenuti all'osservanza della normativa vigente - di cui al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679) (RGPD), recante disposizioni relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati, ed al D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 10/08/2018 n. 101 - si assumono ogni responsabilità al riguardo.

I dati personali, come definiti dalle normative vigenti, forniti dal PI, dal'HI, dal LR nonché da tutte le persone coinvolte nella Ricerca e/o loro facenti capo, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa vigente di cui al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679) (RGPD) ed al D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 10/08/2018 n. 101 - e dell'informativa ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679) recante disposizioni relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati.

Il titolare del trattamento è Fondazione Celiachia ONLUS - ovvero "FONDAZIONE CELIACHIA – Ente del Terzo Settore", quando ne assumerà la denominazione -, con sede in Via Caffaro 10/7, 16124 Genova, Italia.



REGOLAMENTO - FC Investigator Grant 2020

30. Legge regolatrice, Giurisdizione e Foro esclusivo

“FC Investigator Grant 2020” è dedicato esclusivamente a finanziare Progetti di ricerca in Italia ed è sottoposto alla Legge Italiana, che ne regola tutti i relativi documenti - regolamentari, precontrattuali e contrattuali - quali, esemplificativamente ma non esaustivamente, il presente Regolamento, il Bando “FC Investigator Grant - Call for Proposals 2020”, il “Contratto di Grant FC” ed ogni altro documento concernente il BANDO, compresa la modulistica d'iscrizione e partecipazione e relative istruzioni.

Qualunque controversia sarà sottoposta alla Giurisdizione Italiana.

In caso di contrasto fra la versione in Italiano e quella in altra lingua (es.: Inglese) di qualunque documento del presente “FC Investigator Grant 2020” prevarrà quella Italiana, l'unica a valere in giudizio ed in ogni altra sede di risoluzione alternativa delle controversie.

In ogni caso, il Foro competente sarà quello di Genova, con espresso riconoscimento della competenza esclusiva di tale Foro anche in deroga ad ogni altro criterio di competenza.

Al fine di prevenire il contenzioso giudiziario le Parti si impegnano a trovare una soluzione amichevole tramite metodi alternativi di risoluzione delle controversie quali la negoziazione assistita o la mediazione.