

ATTO N. DD-A14 395

DEL 30/04/2020

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**A1400A - SANITA' E WELFARE**

**OGGETTO:** Erogazione a carico del Servizio Sanitario Nazionale di prodotti dietetici per la malattia celiaca – Attivazione del codice di transazione univoco (OTP) per gli acquisti a domicilio.

Premesso che la Legge 4.7.2005 n. 123 definisce le norme per la protezione dei soggetti affetti da celiachia e stabilisce gli interventi di carattere generale per il loro normale inserimento nella vita sociale;

vista la D.G.R. n. 7-6807 del 10.09.2007 con la quale la Regione Piemonte stabiliva che il buono per l'acquisto di alimenti privi di glutine a carico del SSN potesse avvenire presso qualsiasi struttura commerciale;

vista la D.G.R. n. 41-7098 del 22.06.2018, che demanda ai competenti Settori il compito di definire le procedure atte alla realizzazione del rilascio di autorizzazioni dematerializzate per l'acquisto di alimenti privi di glutine da parte dei cittadini celiaci;

vista la D.D. n. 430 del 27.06.2018 con la quale sono state approvate la procedura per l'erogazione di prodotti dietetici senza glutine agli assistiti piemontesi in modalità dematerializzata, e le modalità di convenzione dei punti di erogazione;

vista la nota del Settore Assistenza Farmaceutica, Integrativa e Protesica prot. n. 22189/A1404A del 24.10.2018, con la quale si chiariva che i punti vendita, diversi dalle farmacie, che hanno presentato richiesta di erogare prodotti dietetici per la malattia celiaca a carico del Servizio Sanitario Nazionale, possono essere inseriti nell'elenco dei soggetti erogatori a fronte di un procedimento che presenta caratteri di natura autorizzativa, secondo quanto descritto nel sub-allegato A/3 e nel sub-allegato A/3 BIS della suddetta determinazione;

vista la D.G.R. n. 79-8131 del 14.12.2018, con la quale, fra l'altro, si prende atto dell'aggiornamento del Registro Nazionale di cui al D.M. 8.6.2001, come modificato dal D.M. 16.5.2016, per la sezione degli "Alimenti senza glutine" specificamente formulati per i soggetti celiaci;

viste tutte le misure adottate dal Presidente del Consiglio dei Ministri volte a contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19, limitando significativamente gli spostamenti delle persone fisiche;

ritenuto di attivare una procedura tecnica/funzionale per "Acquisto a domicilio" di prodotti senza glutine



attraverso l'utilizzo di un codice univoco per singola transazione (OTP);

considerato che l'attivazione della procedura di cui al punto precedente è coerente, tra l'altro, alle richieste manifestate dall'Associazione Italiana Celiachia Piemonte Valle d'Aosta - Onlus;

rilevato che tale opportunità risulta realizzabile attraverso quanto previsto dalla procedura di cui all'allegato A) alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

rilevata la necessità di semplificare ulteriormente le procedure in esso contenute, tenuto conto dell'attuale situazione emergenziale COVID-19, prevedendo, fino al termine del periodo emergenziale, la possibilità da parte degli assistiti di comunicare eventuali modifiche dei propri contatti telefonici e/o email tramite il contatto diretto con il punto assistenza gestito da CSI Piemonte, al quale l'assistito potrà inviare una mail utilizzando l'indirizzo assistenza.salute@csi.it, allegando copia di un documento di identità e della Tessera Sanitaria;

Precisato che il presente atto non comporta ulteriori oneri aggiuntivi per il bilancio regionale.

Tutto ciò premesso;

## **IL DIRETTORE**

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Legge 4.7.2005 n. 123;
- D.G.R. n. 7-6807 del 10.09.2007;
- D.G.R. n. 41-7098 del 22.06.2018;
- D.D. n. 430 del 27.06.2018;
- nota prot. n. 22189/A1404A del 24.10.2018;
- DGR n. 79-8131 del 14.12.2018;

## **DETERMINA**

ciò premesso e motivato, attestata la regolarità amministrativa del presente atto; visti, tra l'altro, l'art. 95.2 dello Statuto regionale e l'art. 17 della L.R. 28.7.2008 n. 23:

- di attivare la procedura tecnica/funzionale per "Acquisto a domicilio" di prodotti senza glutine attraverso l'utilizzo, per i cittadini in possesso di autorizzazione in modalità dematerializzata, di un codice univoco per singola transazione (OTP), secondo la procedura di cui all'allegato A) alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
- di prevedere, per tutta la durata del periodo emergenziale COVID-19, la possibilità da parte degli assistiti di comunicare eventuali modifiche dei propri contatti telefonici e/o mail tramite il contatto diretto con il punto assistenza gestito da CSI Piemonte, al quale l'assistito potrà inviare una mail utilizzando l'indirizzo assistenza.salute@csi.it, allegando copia di un documento di identità e della Tessera Sanitaria;
- di dare atto che la presente determinazione non comporta ulteriori oneri aggiuntivi per il bilancio

regionale.

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. n. 22/2010.

Il Dirigente del Settore A1416C  
Controllo di Gestione, Sistemi Informativi, Logistica Sanitaria e Coordinamento acquisti  
Antonino Ruggeri

Il funzionario estensore  
Herbert Sarri

IL DIRETTORE (A1400A - SANITA' E WELFARE)  
Firmato digitalmente da Fabio Aimar

## Procedura tecnica/funzionale per “Acquisto a domicilio” prodotti senza glutine

- I **Punti vendita dei prodotti senza glutine** registrati nella piattaforma regionale (negozi, parafarmacia, farmacia, ..) che adottano la modalità “acquisto a domicilio”, senza oneri a carico della finanza pubblica, comunicano agli assistiti Piemontesi le modalità organizzative che hanno definito per erogare il servizio di vendita a *domicilio*.

È responsabilità del punto vendita organizzare le attività e modalità di vendita, nonché assicurare il rispetto delle normative nazionali/regionali vigenti in materia di trasporto degli alimenti, dandone altresì evidenza all'assistito.

La consegna dei prodotti senza glutine per un assistito Piemontese può essere effettuata anche fuori Regione.

Rientra nelle politiche aziendali del punto vendita richiedere un eventuale contributo per le spese di spedizione a carico dell'assistito, assicurando preventiva e idonea informativa. L'eventuale contributo per le spese di spedizione stabilito dal punto vendita pertanto non è a carico del SSN.

- L'**assistito piemontese**, nel rispetto delle modalità definite dal Punto vendita, effettua gli acquisti dei prodotti di cui necessita per un importo complessivo non inferiore a euro 35, fatto salvo eventuale importo superiore che è stato definito dal Punto vendita come importo di spesa *minimo*.

Di seguito si riporta il percorso del paziente:

- **richiesta ordine di acquisto:** è effettuata dall'assistito, comunicando al Punto vendita il proprio codice fiscale o numero della Tessera sanitaria,
- **inserimento ordine di acquisto:** è operato dal punto vendita attraverso le specifiche tecniche regionali riportate al punto successivo. A seguito dell'inserimento dell'ordine, l'assistito riceve, via SMS/Email disponibile nel sistema regionale Celiachia, un codice di transazione univoco (OTP) per autorizzare la transazione;

Il testo del messaggio che l'assistito riceverà è:

Per confermare la spesa di € \$importoTotale\$ comunichi il codice \$otp\$ a \$Punto vendita\$. Saldo buono celiachia prima della spesa: €\$plattfond\$.

- **autorizzazione ordine acquisto (propedeutico all'erogazione dei prodotti senza glutine):** è effettuata dall'assistito, comunicando al Punto vendita il codice di transazione univoco (OTP). Il codice di transazione univoco (OTP) dovrà essere immesso a cura del Punto Vendita nel sistema regionale Celiachia, entro le 24 ore dall'inserimento dell'ordine di acquisto.
- **erogazione ordine acquisto:** è operato dal Punto di vendita nel rispetto delle modalità comunicate preventivamente all'assistito.

È responsabilità dell'assistito mantenere aggiornati i suoi contatti, rivolgendosi alla sua ASL di residenza per modificare il contatto telefonico e/o indirizzo email.

- **I Punti vendita dei prodotti senza glutine** potranno erogare il servizio di vendita a *domicilio* nel rispetto, altresì, delle seguenti regole:

Canali di vendita integrati con la webapplication regionale

Il Punto vendita (erogatore) dopo aver concordato la spesa con l'assistito e preso nota del suo codice fiscale, accede al modulo di erogazione GOpenCare, inserisce il CF dell'assistito, quindi seleziona il nuovo pulsante "SPESA A DOMICILIO". Detta funzionalità non richiede la digitazione del PIN dell'assistito, ma consente di accedere direttamente al carrello per caricare la spesa.

Quando l'erogatore clicca sul pulsante "CONFERMA EROGAZIONE" per concludere la spesa, il sistema controlla che sia stato inserito un importo minimo di spesa pari a 35 euro e trasmette, a seguito di esito positivo, un sms (se disponibile nel sistema regionale) o una mail all'assistito per chiedere conferma a procedere.

La spesa inserita dall'erogatore rimane per 24 ore in stato "*In attesa di conferma*", successivamente l'ordine di spesa a domicilio viene annullato dal sistema regionale.

Per completare l'iter di autorizzazione, l'erogatore può inserire il codice di transazione univoco (OTP) comunicato dall'assistito attraverso la nuova voce di menu "INSERISCI OTP" e prosegue con le restanti modalità ad oggi in uso.

Canali di vendita con POS integrato per l'erogazione dei prodotti

Il Punto vendita (erogatore), dopo aver concordato la spesa con l'assistito e preso nota del numero della tessera sanitaria, comunica con il proprio software in modalità web service la necessità di trasmettere all'assistito di un codice di transazione univoco (OTP) attraverso il sistema regionale.

A riguardo il software dell'erogatore comunica in modalità web service al sistema regionale i seguenti parametri:

- il serial number della tessera TEAM
- il numero del movimento (ID della spesa) con relativo importo

La spesa inserita dall'erogatore rimane per 24 ore in stato "*In attesa di conferma*", successivamente l'ordine di spesa a domicilio viene annullato dal sistema regionale. Pertanto, dovrà essere annullato anche dal software dell'erogatore.

Per completare l'iter di autorizzazione, l'erogatore tramite il proprio software comunica in modalità web service il movimento con il codice di transazione univoco (OTP) comunicato dall'assistito. Il sistema regionale verifica la correttezza dell'OTP, conferma la transazione e l'erogatore prosegue con le restanti modalità ad oggi in uso.